



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Система управління якістю

Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор ЛКФК ЛТЕУ

Олена ЦВЕК
31.08.2021 року

Введено в дію наказом ЛКФК ЛТЕУ
від «31» серпня 2021 року № 79-од


ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Луцького кооперативного фахового коледжу

Львівського торговельно-економічного університету


Розглянуто і схвалено на
засіданні Педагогічної ради
Протокол №1 від 25.08.21р.

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

Луцьк 2021

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ	3
3. ДОКУМЕНТИ І ФОРМИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	8
4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	10
4.1. Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)	10
4.2 Навчально-методичні видання	14
4.3 Програми усіх видів практичної підготовки	17
4.4 Екзаменаційні білети	19
4.5 Методичне забезпечення для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти	20
4.6 Розміщення навчально-методичного забезпечення	22
5. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ДОСТУПНІСТЬ	22
6. АВТОРСЬКЕ ПРАВО	22
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	23

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Луцькому кооперативному фаховому коледжі Львівського торговельно-економічного університету; інших нормативно-правових документів щодо підготовки здобувачів освіти.

1.2 Положенням встановлюються вимоги до змісту й оформлення навчальних і методичних документів, які об'єднуються в НМЗ, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти в ЛКФК ЛТЕУ, регулюється питання розробки, збереження й доступності НМЗ здобувачам освіти, авторського права та інтелектуальної власності на розроблені викладачами матеріали.

1.3 Вимоги Положення є обов'язковими для усіх відділень, циклових комісій, педагогічних працівників, майстрів виробничого навчання та учасників освітнього процесу в ЛКФК ЛТЕУ.


1.4 Положення розміщується на офіційному сайті ЛКФК ЛТЕУ.

1.5 Відповідальність за якість НМЗ освітнього процесу за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) несе голова циклової комісії.

2. ОСНОВНІ КАТЕГОРІЇ

2.1 У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- *альбом* - книжкове або комплектне аркушеве образотворче видання, що містить або не містить пояснювальний текст;
- *атлас* - альбом зображень різних об'єктів (карти, креслення, малюнки тощо), що пропонується з метою навчання або практичного використання;
- *госарій* - тлумачний словник термінів - впорядкований перелік спеціальних термінів, зміст яких вимагає пояснення, що зустрічаються в тексті

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

лекцій навчальної дисципліни, за темами лекцій або за абеткою;

- *дистанційний курс* - інформаційний ресурс, який, як правило, забезпечує інтерактивність процесу навчання з використанням інформаційно- комп'ютерних технологій і за умов якого здобувач освіти самостійно вибирає траєкторію вивчення матеріалу;

- *довідник* - навчальне видання довідкового характеру, яке містить упорядкований матеріал, узагальнені, стислі відомості про певну галузь знань або діяльності;

- *засоби діагностики навчальних досягнень* - стандартизовані методики, що призначені для оцінювання рівня досягнутих здобувачем освіти результатів навчання та рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;


- *індивідуальне завдання/комплексне практичне індивідуальне завдання* - вид позааудиторної індивідуальної роботи здобувача освіти навчального, навчально-дослідницького чи проєктно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни;

- *інформаційний ресурс* - сукупність документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, банках даних тощо);

- *комплексна контрольна робота (ККР)* - перелік формалізованих завдань, розв'язання яких потребує застосування інтегрованого знання програмового змісту навчальної дисципліни в цілому або на певному задокументованому етапі її вивчення;

- *конспект лекцій* - рукопис стислого викладу змісту лекцій з навчальної дисципліни за темами, визначеними її робочою навчальною програмою;

- *критерії оцінювання результатів навчання* - опис того, що здобувач освіти повинен зробити і на якому рівні, щоб продемонструвати досягнення

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

результатів навчання;

- *курслова робота (курсний проєкт)* - індивідуальне завдання, яке є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми і яке спрямоване на формування передбачених освітньо-професійною програмою загальних та професійних компетентностей;

- *лабораторне заняття* - форма організації аудиторного заняття, що інтегрує теоретико-методологічні знання, практичні уміння і навички в єдиному процесі діяльності навчально-дослідницького характеру;


- *лекція* - систематичний, послідовний виклад навчального матеріалу, будь-якого питання, теми, розділу, предмета, методів науки;

- *методи контролю* - перелік відібраних розробником / групою розробників робочої навчальної програми дисципліни з усього арсеналу методів контролю (за певною класифікацією), за допомогою яких здійснюється контроль навчальних досягнень здобувача освіти з навчальної дисципліни (встановлення рівня відповідності досягнутих ним результатів навчання очікуваним, рівня сформованості дисциплінарних компетентностей);

- *методи навчання* - перелік відібраних розробником / групою розробників робочої навчальної програми дисципліни з усього арсеналу (за певною класифікацією) методів навчання у вищій школі, за допомогою яких реалізовується викладання навчальної дисципліни;

- *методи оцінювання* - методи, що охоплюють увесь спектр письмових, усних і практичних заходів поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни і в цілому підсумкової атестації з метою оцінювання прогресу здобувача освіти та встановлення факту досягнення ним результатів навчання;

- *методичні вказівки (рекомендації)* - навчальне або виробничо-практичне видання пояснень із певної теми, розділу або питання навчальної дисципліни,

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

роду практичної діяльності, з методикою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також заходів;


- *навчальна дисципліна* - освітня компонента, що являє собою самодостатню й формально структуровану частину освітньо-професійної програми, що містить педагогічно адаптований зміст основ будь-якої галузі діяльності;

- *навчальний посібник* - навчальне видання, яке доповнює або частково заміняє підручник у викладі навчального матеріалу з певного предмета, курсу, дисципліни або окремого їх розділу;

- *навчальний наочний посібник* - навчальне видання та/або виріб, які містять ілюстративно-наочні матеріали, що сприяють вивченню і викладанню навчальної дисципліни, засвоєння її змісту, а також розвитку особистості (різновидом є картографічні посібники, таблиці, плакати, альбоми тощо);

- *навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з навчальної дисципліни* - в єдності його цілей, змісту, дидактичного процесу й організаційних форм являє собою сукупність інформаційних і навчально-методичних матеріалів, що призначені забезпечити всі основні його етапи - від надання навчальної інформації, її сприйняття, усвідомлення й застосування з метою оволодіння визначеним обсягом знань та переліком визначених компетентностей до контролю результатів вивчення навчальної дисципліни;

- *навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД)* - сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів із конкретної дисципліни, представлених у паперовій та/або електронній формах, упорядкованих без порушення авторських прав на твори, що входять до складу НМКД, необхідних і достатніх для ефективного формування у здобувачів освіти відповідних компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

спеціальності відповідного рівня освіти;

- *навчально-методичний посібник* - навчальне видання, яке, окрім викладу навчального матеріалу, містять методичні вказівки і рекомендації щодо викладання навчальної дисципліни або організації самостійної роботи здобувачів освіти, розвитку та виховання особистості;


- *наскрізна програма практики* - основний нормативний та навчально-методичний документ закладу освіти, який визначає концептуальні засади практичної підготовки фахівця певної спеціальності відповідно до освітньо-професійної програми, регламентує послідовність, згідно навчального плану встановлює тривалість і терміни проведення різних видів практик, для кожного з них зазначає мету, очікувані результати, загальні та предметні компетентності, на формування яких вона націлена, стисло характеризує зміст практичної підготовки загалом та за окремими видами практики зокрема;

- *підручник* - навчальне видання, яке систематизовано відтворює зміст навчального предмету, курсу, дисципліни відповідно до офіційно затвердженої або експериментальної навчальної програми;

- *поточний контроль* - контроль, який здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння здобувачем освіти засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі;

- *практика* - обов'язковий компонент освітньо-професійної програми, який спрямовано на формування й розвиток предметних компетентностей шляхом виконання навчальних та виробничих завдань у закладі освіти, на підприємствах, організаціях, в закладах майбутньої професійної діяльності здобувача освіти;

- *практикум* - навчальне видання, яке містить практичні завдання й вправи, що сприяють засвоєнню здобувачами освіти набутих знань та умінь, їхній

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

систематизації та узагальненню, а також використовуються для контролю рівня досягнення запланованих результатів навчання;

- практичне заняття - форма організації аудиторного заняття, під час якого викладач організовує розгляд здобувачами освіти теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння й навички їхнього практичного застосування шляхом виконання здобувачами освіти відповідно сформульованих завдань;


- результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

- робоча програма навчальної дисципліни - обов'язковий документ закладу освіти, що розробляється для кожної навчальної дисципліни на підставі освітньо-професійної програми, відповідно до навчального плану;

- робоча програма практики - унормований навчально-методичний документ закладу освіти, який розробляється на основі наскрізної програми практик згідно діючого навчального плану з метою визначення змісту та організаційних засад певного виду практики;

- самостійна робота - навчальна діяльність здобувача освіти у процесі аудиторних занять та у позааудиторний навчальний час, яку викладач планує разом із ним, але виконується здобувачем освіти під методичним керівництвом і контролем викладача без його безпосередньої участі;

- семестровий контроль - різновид підсумкового контролю, який дозволяє встановити рівень засвоєння здобувачем освіти навчальної дисципліни або її окремої логічної завершеної частини в цілому (формами семестрового контролю є залік, диференційний залік та екзамен);

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

- *семінар* - особлива форма організації навчання та водночас метод активного застосування теоретичних знань, якому передують самостійне вивчення здобувачами освіти за завданнями викладача окремих питань і тем програмового змісту курсу з наступним оформленням навчального матеріалу у вигляді рефератів, доповідей, повідомлень тощо.


3. ДОКУМЕНТИ І ФОРМИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1 Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» Педагогічна рада ЛКФК ЛТЕУ вирішує питання складу та змісту НМЗ освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства, специфіки ЛКФК ЛТЕУ, галузі знань та/або спеціальності, конкретної освітньо-професійної програми та ін.

3.2 Основним документом НМЗД є робоча програма навчальної дисципліни, обов'язковими елементами якої є: програма навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендована основна і допоміжна література, інформаційні ресурси в Інтернеті.

3.3 Інші документи і форми НМЗД визначає викладач, циклова комісія, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти усієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни:

- 1) підручники та навчальні посібники (в тому числі електронні);
- 2) авторські матеріали, розроблені викладачем:
 - конспекти лекцій;
 - методичні вказівки та рекомендації до семінарських, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи;
 - індивідуальні завдання (за потреби);

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021


- збірники ситуаційних завдань, кейсів (за потреби);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань (за потреби);
- комп'ютерні презентації (за потреби);
- ілюстративні матеріали (за потреби);
- комплексні контрольні роботи - розробляються викладачами з врахуванням освітньо-професійної програми підготовки здобувача освіти, робочої навчальної програми, розглядаються і обговорюються на засідання циклових комісій, погоджуються і затверджуються головою групи забезпечення. Їх пакет повинен містити: пояснювальну записку з короткою у характеристикою; варіанти завдань, сформовані на зразок білетів або за тестовими технологіями (з розрахунку потреби на кожного здобувача освіти, який залучений до написання ККР плюс 10-15%); критерії оцінювання; рецензію; зразок еталонної відповіді на теоретичні питання, ключ відповідей на тестові завдання; перелік довідкової літератури (таблиць, обладнання), яку дозволяється використовувати;
- інші матеріали та завдання тощо.

3.4 Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)

4.1.1 РПНД є нормативним документом ЛКФК ЛТЕУ, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному Положенням про організацію

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

освітнього процесу в ЛКФК ЛТЕУ.

4.1.2 Основним призначенням РПНД є:

- ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та стандартам фахової передвищої освіти під час акредитації;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.


4.1.3 РПНД (лише для вибіркових дисциплін) містить основну суттєву інформацію про навчальну дисципліну, цілі, зміст, результати навчання, методи викладання і навчання, критерії оцінювання та оприлюднюється на вебсайтах ЛКФК ЛТЕУ з метою інформування здобувачів освіти та/або абітурієнтів.

4.1.4 Як правило, РПНД щорічно оновлюються з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

4.1.5 Зміна викладачів, які здійснюють викладання відповідної навчальної дисципліни, зміна у критеріях оцінювання результатів навчання, зміни у розділі «рекомендована література» не є обов'язковою підставою для перезатвердження РПНД.

4.1.6 РПНД розробляється керівником курсу за можливої участі викладачів, які ведуть практичні, семінарські та лабораторні заняття.

4.1.7 РПНД із кожної навчальної дисципліни розробляється одна на всі

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

форми навчання із зазначенням навчального навантаження здобувачів освіти окремо за кожною.

4.1.8 РПНД, у разі необхідності, може бути адаптована для забезпечення освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами, в тому числі для дистанційного навчання.

4.1.9 Загальний обсяг РПНД, як правило, складає від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

4.1.10 РПНД оформляється за формою, наведеною в додатку 1, та, як правило, має наступні складові:


- титульна сторінка: заклад освіти, циклова комісія, яка відповідає за дисципліну; інформація про погодження та затвердження; назва навчальної дисципліни; розробник; галузь знань; спеціальність; назва освітньо-професійної програми; статус навчальної дисципліни; мова навчання;

- розробники (викладач чи викладачі, які розробили РПНД (ім'я, прізвище, науковий ступінь, звання, посада, циклова комісія); інформація про обговорення та схвалення;

- опис навчальної дисципліни: нормативна (дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньо-професійної програми) чи вибіркова; обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;

- мета та завдання вивчення дисципліни (для обов'язкових дисциплін варто стисло зазначити визначені освітньо-професійною програмою компетентності та програмні результати навчання; для вибіркової дисципліни - коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни);

- очікувані результати навчання з дисципліни (для обов'язкових дисциплін визначаються відповідною освітньо-професійною програмою

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

(програмні результати навчання) з деталізацією);

- передумови для вивчення дисципліни з логічною послідовністю вивчення компонентів освітньо-професійної програми (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);


- обсяг та структура програми навчальної дисципліни включає: тематичний план навчальної дисципліни подається в табличній формі та визначаються: назви тем (розділів, підрозділів) із розподілом навчального часу для різних форм навчання за темами навчальної дисципліни і видами занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних);

- інформаційний обсяг навчальної програми навчальної дисципліни за темами, де тезисно розкривається суть кожної теми, у тому числі (за наявності) вказуються теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика самостійної роботи;

- засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування (екзамени; комплексні экзамени; практичні індивідуальні завдання/ індивідуальні завдання; тести; наскрізні проєкти; аналітичні звіти; есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; завдання на лабораторних заняттях, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань);

- форми та засоби контролю:

1) поточного (опитування, письмовий контроль, тестування, перевірка та оцінювання практичних завдань (робіт, звітів), практична контрольна перевірка, виконання та захист презентацій, завдань, кейсів, самооцінка, взаємооцінка бліц-опитування, контрольна робота, захист результатів виконання групових або

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, завдань у робочому зошиті та лабораторних робіт, презентація, есе тощо);

2) рубіжного (тематичний, модульний, блоковий), де від студентів вимагається самостійна конструктивна діяльність (використовуються тести, перевірочні контрольні роботи), також виявляються взаємозв'язки з іншими темами курсу та навчальними дисциплінами.


3) підсумкового (форма згідно дисципліни, визначена навчальним планом та освітньо-професійною програмою (екзамен чи диференційний залік);

- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потреби);

- порядок та критерії оцінювання результатів навчання (критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни);

- список рекомендованої літератури (основна (базова), допоміжна та інформаційні Інтернет-ресурси). До переліку можуть бути включені нормативні документи, базові вітчизняні й зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності в бібліотеці ЛКФК ЛТЕУ, а також довідкові, періодичні видання, монографії, наукові статті, методичні рекомендації, дистанційні курси, інформаційні ресурси.

4.1.11 РПНД розробляється викладачем (колективом викладачів) циклової комісії, який(які) забезпечує(ють) викладання навчальної дисципліни відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми підготовки здобувачів освіти. Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін РПНД несе викладач, за яким закріплена навчальна дисципліна. РПНД розробляється як окремий документ в електронній і паперовій формах, обговорюється на засіданні

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

циклової комісії і схвалюється членами групи забезпечення освітньо-професійної програми, зберігається у цикловій комісії. Якщо РПНД розробляється колективом викладачів ЛКФК ЛТЕУ, то вона розглядається та схвалюється групою забезпечення на засіданнях відповідних циклових комісій і погоджується головою групи забезпечення. Підготовлені РПНД після погодження на засіданнях циклових комісій подаються на розгляд та затвердження методичною радою ЛКФК ЛТЕУ.


4.2. **Навчально-методичні видання**

4.2.1. Інші види НМЗД розробляються відповідно до затвердженої робочої навчальної програми дисципліни.

4.2.2. Інші види НМЗД визначають циклові комісії та/або група забезпечення освітньо-професійної програми та викладач, виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів (підручники та навчальні посібники, авторські матеріали, розроблені викладачем), а саме:

1) навчально-методичні видання для лекцій:

- підручник, навчальний посібник, навчально-наочний посібник;
- конспекти (тексти, схеми) лекцій (додаток Б) у паперовій та/або електронній формі (електронний підручник/навчальний посібник/інтерактивний комплекс);
- файл-презентація зі змістом матеріалу;
- файл із роздатковими матеріалами;
- питання, тести й завдання за окремими темами лекцій (змістовими модулями навчальної дисципліни) для самоконтролю здобувачів освіти;
- список рекомендованої літератури (основної (базової), допоміжної та Інтернет-ресурси) за темами лекцій;

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

- глосарій;

- методичні вказівки (рекомендації) щодо самостійного вивчення навчальної дисципліни.


До змісту методичних вказівок (рекомендацій) слід включити: поради із планування й організації часу, необхідного для вивчення навчальної дисципліни; опис послідовності дій здобувача освіти при вивченні змісту навчальної дисципліни; рекомендації щодо використання матеріалів НМЗ; рекомендації щодо роботи з літературою; поради із підготовки до поточного та підсумкового контролю; тестові завдання; приклади завдань та їх рішень; список рекомендованої літератури.

2) Плани для семінарських занять повинні містити (додаток 3):

- план занять із зазначенням теми, переліку питань до розгляду;
- короткий теоретичний коментар до кожної теми для ознайомлення здобувачів освіти із сутністю обговорюваних/досліджуваних питань;
- список рекомендованої літератури (основної (базової), допоміжної та Інтернет-ресурси), необхідної для цілеспрямованої роботи здобувачів освіти при підготовці до занять;
- тексти ситуацій для аналізу, умови завдань, практичних задач, кейси тощо;
- варіанти тем рефератів, есе для обговорення;
- список використаної літератури;

4) методичні вказівки (рекомендації) для практичних (лабораторних) робіт повинні містити (додаток 2):

- тему дисципліни, заняття та завдання для виконання практичної (лабораторної) роботи;
- короткий теоретичний коментар за кожною темою;

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

- інструкції до виконання, перелік питань вхідного контролю;
- посилання на додаткові навчально-методичні матеріали;

5) методичні вказівки (рекомендації) до виконання самостійної роботи можуть містити (додаток 3, 4):

- термін, обсяги матеріалу із зазначенням навчальних і наукових видань до використання, а також (на розсуд викладача) питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, вимоги і приклади оформлення самостійної письмової роботи, інше;

6) методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт (проектів) повинні містити опис послідовності виконання роботи здобувачами освіти, приблизну структуру та вимоги щодо оформлення;

7) збірники ситуаційних завдань (кейсів);

8) приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;


9) ілюстративні матеріали;

10) навчальне матеріально-технічне забезпечення (навчальні й навчально-методичні засоби дистанційного навчання; тренінгові комп'ютерні програми; комп'ютерні лабораторні практикуми; контрольні-тестові програми; навчальні відеофільми; аудіозаписи, інші матеріали, призначені для передачі телекомунікаційними каналами зв'язку; програмне забезпечення);

11) інше.

4.2.3. Інші види НМЗД розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії, який(які) забезпечує(ють) викладання змісту навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти відповідного освітнього рівня за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

4.2.4. Терміни розробки інших видів НМЗД визначаються головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна.

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

4.2.5. Апробація матеріалів інших видів НМЗД проводиться під час викладання навчальної дисципліни вперше. Основне завдання апробації - оцінка засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти, відповідності плану проведення всіх навчальних занять затвердженому розкладу, якості підготовки й логічної послідовності викладу навчального матеріалу. При апробації допускається використання неповного НМЗД, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння навчальної дисципліни здобувачами освіти.

4.3. Програми усіх видів практичної підготовки


4.3.1. Практична підготовка здобувачів освіти ЛКФК ЛТЕУ є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми і спрямована на формування загальних і фахових компетентностей здобувачів освіти, закріплення теоретичних знань, а також набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідними освітньо-професійними програмами.

4.3.2. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в організаціях та установах, що забезпечують практичну підготовку згідно з укладеними договорами або у навчальних лабораторіях, розміщених безпосередньо у приміщенні ЛКФК ЛТЕУ.

4.3.3. Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням здобувачами освіти програми проходження практики забезпечують керівник практики та циклові комісії.

4.3.4. Зміст та форми усіх видів практичної підготовки здобувачів освіти визначаються окремими програмами для кожного виду практичної підготовки, які розробляються цикловою комісією згідно з навчальним планом.

4.3.5. Для денної, заочної форм навчання розробляються єдині програми практичної підготовки для кожного виду практики з єдиним тематичним планом залежно від форми і виду діяльності підприємства, організації, установи (місця

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

проходження практики), в якому подається розподіл часу на практичну підготовку.

4.3.6. Основним призначенням програми практичної підготовки є ознайомлення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом практичної підготовки, критеріями та засобами оцінювання результатів практики тощо.

4.3.7. Програма практичної підготовки розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формах, обговорюється, схвалюється на засіданні циклової комісії за участі членів групи забезпечення та зберігається у циклових комісіях.


4.3.8. У разі, якщо програма практичної підготовки розробляється колективом авторів з різних ЦК, вона розглядається на засіданнях відповідних циклових комісій та педагогічної ради коледжу.

4.3.9. Програма практичної підготовки затверджуються не рідше ніж: один раз на 2 роки. Проте підлягає обов'язковому перегляду, оновленню та перезатвердженню упродовж 2-х місяців з дня:

- 1) затвердження нової освітньо- професійної програми, внесення змін до навчального плану, що стосуються відповідного виду практичної підготовки;
- 2) вимог моніторингу ОПП та програм практичної підготовки, за результатами якого встановлена необхідність перегляду і перезатвердження програми практичної підготовки (зокрема внаслідок отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень).

4.4. **Екзаменаційні білети**

4.4.1. Екзаменаційний білет - документ на паперовому носії, заповнений з лицьового боку завданнями та затверджений у встановленому порядку (додаток 7).

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

4.4.2. Екзаменаційний білет складається з 3-4 завдань із зазначенням критеріїв оцінювання (балів) за кожне виконане завдання. Загальна оцінка визначається як сума балів за всі виконані завдання.

4.4.3. Можливі види завдань:


- теоретичне, що потребує повної ґрунтовної відповіді на питання;
- теоретичне/практичне, що потребує стислої відповіді/розрахунку (питання/ завдання; задача/приклад; визначення поняття/формули розрахунків та ін.);
- відкриті тести;
- закриті тести;
- творче/ситуаційне/комплексне;
- інші - залежно від специфіки навчальної дисципліни та рішення циклової комісії про перелік завдань екзаменаційних білетів.

4.4.4. Екзаменаційні матеріали складаються на основі РПНД і охоплюють її зміст. Повинні цілісно відображати обсяг теоретичних знань і практичних умінь, що перевіряються, відповідно до змісту дисципліни та освітнього рівня.

4.4.5. Перелік питань/завдань за темами згідно з програмою дисципліни формує викладач, який виносить його для обговорення та затвердження на засіданні циклової комісії. Кількість завдань кожного білета, тестових завдань тощо з урахуванням складності всіх завдань екзаменаційного білета визначається викладачем та затверджується на засіданні циклової комісії.

4.4.6. Теоретичні і практичні завдання в різних екзаменаційних білетах повинні бути рівноцінними та орієнтованими на регламент проведення екзамену; формулювання питань - чітким, зрозумілим, без подвійного тлумачення.

4.4.7. Ситуаційні/комплексні завдання повинні мати проблемний характер та передбачати нестандартне розв'язання на основі застосування типових методик

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

аналізу і розрахунків.

4.4.8. Кількість екзаменаційних білетів повинна перевищувати кількість студентів групи (не менше як на три).

4.4.9. Теоретичні питання і типові практичні завдання, що виносяться на екзамен з дисципліни, видаються здобувачами освіти на початку її вивчення і повинні бути розкриті та виконані під час занять. Зміст білетів не доводиться до відома здобувачів освіти.

4.4.10. Оновлюються екзаменаційні білети з навчальної дисципліни щороку.


4.5. Методичне забезпечення для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти

4.5.1. Рекомендації щодо підготовки методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації у формі комплексного кваліфікаційного екзамену.

Комплексний кваліфікаційний екзамен з фаху повинен мати комплексний і професійно-орієнтований характер, що дозволяє поряд з теоретичними знаннями здійснити перевірку готовності здобувачів освіти реалізовувати професійні уміння та навички.

Комплексний кваліфікаційний екзамен передбачає виконання атестаційних завдань і є формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки здобувачів освіти.

При проведенні кваліфікаційного екзамену (з не менше як 4-х дисциплін) питання екзаменаційних білетів ґрунтуються на змісті освітньо-професійної програми та робочих програм навчальних дисциплін, що включені до екзамену. Питання повинні приблизно пропорційно представляти ті дисципліни, які входять до комплексного кваліфікаційного екзамену згідно з навчальним планом і бути орієнтованими, насамперед, на перевірку системного бачення здобувачами

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

освіти відповідних проблем.

Загальна кількість тестових теоретичних питань, що виносяться на екзамен, не може бути більшою за 150.

Перелік теоретичних питань (програми) кваліфікаційного іспиту та приклади типових практичних завдань повинні бути надані здобувачам освіти для ознайомлення не пізніше ніж за 2 тижні до проведення комплексного кваліфікаційного екзамену.

4.5.2. Рекомендації щодо підготовки методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації у формі кваліфікаційних робіт / проєктів.


Відповідно до стандарту фахової передвищої освіти підсумкова атестація здобувачів освіти передбачає виконання та захист кваліфікаційної роботи.

З метою надання практичної допомоги здобувачам освіти у підготовці, оформленні та захисті кваліфікаційних робіт випусковими цикловими комісіями розробляються відповідні методичні матеріали підсумкової атестації з загальними рекомендаціями щодо виконання, оформлення кваліфікаційної роботи, її захисту. Керівник зі здобувачем освіти оформляє завдання на виконання кваліфікаційної роботи, яке повинне містити план-графік її виконання, попередньо затверджений випусковою цикловою комісією (не пізніше листопада місяця).

Кваліфікаційна робота складається з: титульної сторінки; завдання на її виконання; анотації; змісту; вступу; основної частини; висновків; списку використаних джерел; додатків.

Кваліфікаційні роботи здобувачів освіти відповідно до змісту освітньо-професійної програми можуть бути захищені українською, англійською або іншою іноземною мовою.

4.5.3. Відповідальність за методичне забезпечення для проведення

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

підсумкової атестації здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою несе голова циклової комісії та голова групи забезпечення освітньо-професійної програми.

4.6. Розміщення навчально-методичного забезпечення

4.6.1. Розміщуються матеріали НМЗД в репозитарії та електронній бібліотеці ЛКФК ЛТЕУ.

4.6.2. Необхідною вимогою для використання НМЗД є їх наявність на платформі дистанційного навчання, яка повинна працювати 24 години 7 діб на тиждень.

Кожен здобувач освіти повинен мати постійний доступ до НМЗД.

5. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ДОСТУПНІСТЬ

5.1 НМЗ освітнього процесу зберігається в паперовому та електронному вигляді та на електронних ресурсах, доступних здобувачам освіти.


5.2 Здобувачам освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до НМЗД (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом та забезпечення об'єктивного поточного та підсумкового контролю).

5.3 Опис навчальної дисципліни, рекомендовані для її вивчення література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема у бібліотеці ЛКФК ЛТЕУ та на електронних ресурсах закладу освіти.

6. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

6.1 Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) (далі - РПНД) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

6.2 Інші складники НМЗД можуть бути об'єктами авторського права, якщо

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Це Положення, зміни і доповнення до якого затверджуються Педагогічною радою коледжу, з погодженням з Первинною профспілковою організацією та вводиться в дію наказом директора ЛКФК ЛТЕУ.

7.2 Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу коледжу.



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Положення

СУЯ - 2021

Додаток 1

**Луцький кооперативний фаховий коледж
Львівського торговельно-економічного університету**

Циклова комісія назва

ПОГОЖДУЮ

Керівник групи забезпечення
ОПП _____

_____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

_____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни (предмету) (номер компоненти) «Назва»

Розробник _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Статус навчальної дисципліни _____

Мова навчання

українська



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Положення

СУЯ - 2021

Робоча програма навчальної дисципліни **назва** для здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра спеціальності **назва** складена на основі ОПП **назва** «___» _____ 20__р.

Розробники:

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії **назва**

Протокол № від _____ 20__ року

Голова циклової комісії **назва**

_____ (ім'я та прізвище)

_____ 20__ року

Схвалено Педагогічною радою ЛКФК ЛТЕУ

Протокол № ___ від _____ 20__ року

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії **назва**

Протокол № від _____ 20__ року

Голова циклової **назва**

_____ (ім'я та прізвище)

_____ 20__ року

Схвалено Педагогічною радою ЛКФК ЛТЕУ

Протокол № ___ від _____ 20__ року



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Положення

СУЯ - 2021

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна (заочна) форма навчання	
Кількість кредитів	Галузь знань:		
Тем -	Спеціальність:	Семестр	
Загальна кількість годин -		1-й	2-й
		Лекції	
		Практичні	
		Семінарські	
		Лабораторні	
		Курсова робота	
		Самостійна робота	
		Вид контролю:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – <u> </u> год самостійної роботи студента – <u> </u> год	Освітньо - професійний ступінь: <u>фаховий молодший бакалавр</u>		



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Положення

СУЯ - 2021

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ, ПЕРЕДУМОВИ ЇЇ ВИВЧЕННЯ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

2.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Основною метою викладання навчальної дисципліни є

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є

2.2. Перелік загальних (ЗК) і спеціальних компетентностей (СК) випускника відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра:

2.3. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахового молодшого бакалавра:

2.4. Передумови для вивчення дисципліни

Здобувачі фахової передвищої освіти вже мають володіти базовими знаннями та компетентностями окремих дисциплін циклу загальної та професійної підготовки та дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, які заплановані до вивчення освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів фахової передвищої освіти **назва**.

До переліку дисциплін, які мають бути вивчені раніше, належать: дисципліни циклу загальної підготовки та дисципліни циклу професійної підготовки.



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Положення

СУЯ - 2021

4. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекційних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та лекційного заняття	Кількість годин
__ семестр			
Разом за семестр			
Разом			

4.2. Теми практичних занять

№ з/п	№ заняття	Назва теми дисципліни та практичного заняття	Кількість годин	Форма та засоби контролю
__ семестр				
Разом за семестр				
Разом				

4.3 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми дисципліни та самостійної роботи	Кількість годин
1 семестр		
Разом за семестр		
Разом		

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ІНСТРУМЕНТІВ, ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

5.1. Методи контролю

5.2. Методичне забезпечення

5.3. Програмне забезпечення



6. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ


6.1. Порядок оцінювання результатів навчання			
Форма контролю	Порядок проведення контролю		
Поточний контроль			
Підсумковий контроль			
6.2. Критерії оцінювання результатів навчання			
Оцінювання:		Критерії та визначення оцінювання	
Рівень компетентності	оцінка:		
	12-бальна	4-бальна	
Високий (творчий)	12	5 (відмінно)	
	11		
	10		
Достатній (конструктивно-варіативний)	9	4 (добре)	
	8		
	7		
Середній (репродуктивний)	6	3 (задовільно)	
	5		
	4		
Початковий (рецептивно-продуктивний)	3	2 (незадовільно)	
	2		
	1		

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

7.1. Основна (базова) література:

7.2. Допоміжна література:

7.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

ДОДАТОК Б

Взірець оформлення титульної сторінки конспекту лекцій

**Луцький кооперативний фаховий коледж
Львівського торговельно-економічного університету**

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТУ)


Конспект лекцій

для здобувачів фахової передвищої освіти

освітньо-професійної програми «»

галузі знань

спеціальності

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

УДК ХХХХХ

Назва дисципліни. Конспект лекцій для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми **назва спеціальності назва** / Уклад.: ПІБ. Луцьк: ЛКФК ЛТЕУ, 202__ . __ с.

Укладач: _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, звання,
викладач ЛКФК ЛТЕУ

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії
ЛКФК ЛТЕУ, протокол № __ від «__» _____ 202__ року.

Голова ЦК _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Рекомендовано до видання методичною радою ЛКФК ЛТЕУ,
протокол № __ від «__» _____ 202__ року.

Голова МР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій
ЛКФК ЛТЕУ

Системний адміністратор _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

© ЛКФК ЛТЕУ, 202__



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ


Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Положення

СУЯ - 2021

прикінцева сторінка
Навчальне видання
назва дисципліни (предмета)
Завдання для (вид занять)

Рецензенти:


	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

Додаток 2

**Луцький кооперативний фаховий коледж
Львівського торговельно-економічного університету**

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТУ)

Завдання для практичних занять
 (лабораторних занять)
 для здобувачів фахової передвищої освіти
 освітньо-професійної програми «»
 галузі знань
 спеціальності

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

зворотна сторона титульної сторінки

УДК XXXXX

Назва дисципліни. Завдання для практичних (лабораторних) занять для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми **назва спеціальності назва** / Уклад.: ПБ. Луцьк: ЛКФК ЛТЕУ, 202__ . __ с.

Укладач: _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, звання,
викладач ЛКФК ЛТЕУ

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії
ЛКФК ЛТЕУ, протокол № ____ від « ____ » _____ 202__ року.
Голова ЦК _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Рекомендовано до видання методичною радою ЛКФК ЛТЕУ,
протокол № ____ від « ____ » 202__ року.
Голова МР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій
ЛКФК ЛТЕУ
Системний адміністратор _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

© ЛКФК ЛТЕУ, 202__



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ


Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Положення

СУЯ - 2021

прикінцева сторінка
Навчальне видання
назва дисципліни (предмета)
Завдання для (вид занять)

Рецензенти:


	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

Додаток 3

**Луцький кооперативний фаховий коледж
Львівського торговельно-економічного університету**

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТУ)

Плани семінарських занять
для здобувачів фахової передвищої освіти
освітньо-професійної програми «»
галузі знань
спеціальності

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

зворотна сторона титульної сторінки

УДК ХХХХХ

Назва дисципліни. Плани для семінарських занять для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми **назва спеціальності назва** / Уклад.: ПБ. Луцьк: ЛКФК ЛТЕУ, 202__ . __ с.


Укладач: _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, звання,
викладач ЛКФК ЛТЕУ

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії
ЛКФК ЛТЕУ, протокол № ____ від «__» _____ 202__ року.
Голова ЦК _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Рекомендовано до видання методичною радою ЛКФК ЛТЕУ,
протокол № ____ від « _____ » 202__ року.
Голова МР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)


Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій
ЛКФК ЛТЕУ
Системний адміністратор _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

© ЛКФК ЛТЕУ, 202__

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

прикінцева сторінка
 Навчальне видання
назва дисципліни (предмета)
 Плани семінарських занять

Рецензенти:

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

**Луцький кооперативний фаховий коледж
Львівського торговельно-економічного університету**

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТУ)

Методичні рекомендації для самостійної роботи

(інше)

для здобувачів фахової передвищої освіти


освітньо-професійної програми « »

галузі знань

спеціальності

Луцьк 202_

зворотна сторона титульної сторінки

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

УДК ХХХХХ

Назва дисципліни: Методичні рекомендації для самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми **назва спеціальності назва** / уклад. ПІБ. Луцьк: ЛКФК ЛТЕУ, 202__ . __ с.

Укладач: _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, звання,
викладач ЛКФК ЛТЕУ

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії
ЛКФК ЛТЕУ, протокол № ____ від « ____ » _____ 202__ року.
Голова ЦК _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Рекомендовано до видання методичною радою ЛКФК ЛТЕУ,
протокол № ____ від « ____ » _____ 202__ року.
Голова МР _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій
ЛКФК ЛТЕУ
Системний адміністратор _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

© ЛКФК ЛТЕУ, 202__



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ


Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

Положення

СУЯ - 2021

Навчальне видання
назва дисципліни (предмета)
Методичні рекомендації для самостійної роботи

Рецензенти:

	ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ	
	Про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	
	Положення	СУЯ - 2021

Додаток 5

Луцький кооперативний фаховий коледж
 Львівського торговельно-економічного університету

Освітньо-кваліфікаційний рівень	<i>фаховий молодший бакалавр</i>
Напрямок підготовки	назва
Спеціальність	назва
Навчальна дисципліна	назва

Екзаменаційний білет №1

1. Питання.
2. Питання.
3. Питання.

Затверджено на засіданні
 циклової комісії «**назва**».
 Протокол №__ від «__»
 Голова циклової комісії:
 Екзаменатор:

20__ року.
 Імя, ПРІЗВИЩЕ
 Імя, ПРІЗВИЩЕ