



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Система управління якістю**

**Положення**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ЛКФК ЛТЕУ**

**Олена ЦВЕК**

**31.08.2024 року**

Введено в дію наказом ЛКФК ЛТЕУ  
від «31» серпня 2024 року № 91-од

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про навчання за індивідуальним графіком у  
Луцькому кооперативному фаховому коледжі  
Львівського торговельно-економічного університету**

Розглянуто і схвалено на засіданні

Педагогічної ради

Протокол №1 від 31.08.24р.

Луцьк 2024



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Про навчання за індивідуальним графіком

Положення

СУЯ – 2024

**ЗМІСТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ.	4
3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ.....	7
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8
ДОДАТКИ.....	9



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Про навчання за індивідуальним графіком

Положення

СУЯ – 2024

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про навчання за індивідуальним навчальним графіком у Луцькому кооперативному фаховому коледжі Львівського торговельно-економічного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України “Про фахову передвищу освіту”, положень та наказів Луцького кооперативного фахового коледжу Львівського торговельно-економічного університету (далі – Коледж).

1.2. Дане Положення запроваджується у Луцькому кооперативному фаховому коледжі Львівського торговельно-економічного університету з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення
- оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням
- індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача освіти;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання студентів;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання
- здобувачів освіти;
- унормування форм та методів організації індивідуального навчання
- здобувачів освіти, а також поточної і підсумкової атестації їх знань.

1.3. Положення регулює питання умов й порядку навчання здобувачів освіти на рівні фаховий молодший бакалавр денної форми навчання за індивідуальним графіком.

1.4. Індивідуальний графік навчання має бути орієнтованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи здобувачів освіти у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розвиток їх самостійності та ініціативності.

1.5. Положення визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію індивідуального навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра денної форми навчання.



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Про навчання за індивідуальним графіком

Положення

СУЯ – 2024

1.6. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування здобувачем освіти аудиторних занять, самостійного опрацювання лекційного матеріалу та завдань для семінарських, практичних чи лабораторних занять відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (предметів) та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану спеціальності (ОПП).

1.7. Переведення та індивідуальний графік може здійснюватися як по окремо взятій дисципліні, так і по певній кількості дисциплін навчального плану в цілому.

1.8. Коледж може запровадити (за поданням директора коледжу) переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком, якщо кількість здобувачів освіти у академічній групі становить менше п'яти осіб (у випадку формування чи утворення “малочисельної” групи). Таке переведення проводиться розпорядженням директора за погодженням з заступником директора з навчальної роботи.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

2.1. Як правило, індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр і може бути анульований за заявою здобувача освіти або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 2.3 підстав.

2.2. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі фахової перед вищої освіти денної форми навчання, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для осіб, які навчаються за договором за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб).

Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування здобувачем фахової перед вищої освіти аудиторних занять зі здобувачем фахової перед вищої освіти, крім запланованих та графіків



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Про навчання за індивідуальним графіком

Положення

СУЯ – 2024

консультацій. Рекомендується широке застосування електронних засобів зв'язку і спілкування студента та викладача (Internet, ZOOM, Google Classroom, Google Meet, Skype, e-mail, хмарні ресурси, соціальні мережі тощо).

2.3. Підставою для розгляду адміністрацією коледжу питання щодо переведення здобувача освіти на навчання та подання відповідних документів, можуть бути:

- надання документів про офіційне працевлаштування (довідка з місця роботи, копія трудової угоди або договору);
- мають інвалідність і не спроможні відвідувати коледж (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту);
- потребує тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я (підтверджується відповідною медичною довідкою);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));
- не можуть відвідувати навчальні заняття у зв'язку з вагітністю (підтверджується відповідною медичною довідкою);
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності довідки з місця роботи, або копії трудової угоди чи договору, або виписки з трудової книжки, або завіреної належним чином її копії та довідки про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям тощо);
- наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, що унеможливорює відвідування Коледжу (за наявності копії довідки лікарськоконсультативної комісії або копії довідки медико-соціальної експертної комісії);



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Про навчання за індивідуальним графіком

Положення

СУЯ – 2024

- участь у програмах академічної мобільності, виїзд за кордон на навчання, стажування, проходження практики тощо (за наявності діючих угод про міжнародне співробітництво/співпрацю, та/або програм академічного обміну, запрошення на навчання, стажування, проходження практики або інших документів);

- тимчасове (вимушене) перебування особи за межами України, внаслідок повномасштабного вторгнення російської федерації та запровадження воєнного стану (при умові запровадження змішаного навчання);

- мобілізація до лав Збройних Сил України (довідка з військової частини інші документи які підтверджують мобілізацію).

2.4. Директор коледжу, за поданням завідувача відділення за необхідністю, може встановлювати окремим здобувачем індивідуальний графік навчання з інших підстав, що не передбачені вищевказаним Положенням.

2.5. Індивідуальний графік навчання оформляється здобувачем освіти впродовж перших трьох тижнів осіннього та весняного семестрів.

2.6. Здобувач освіти, який планує навчання за індивідуальним графіком, до початку навчального семестру подає відповідні до причини такої форми навчання, документи:

- заяву на ім'я директора коледжу (Додаток А);
- індивідуальний графік навчання здобувача освіти (Додаток Б);
- довідку або лист-клопотання з місця працевлаштування за фахом навчання;
- довідку про вагітність, свідоцтво про народження дитини чи копію висновку медико-соціальної експертної комісії.

2.7. Здобувач освіти погоджує з викладачами, що викладають навчальну дисципліну (предмет) у поточному семестрі та здійснюють підсумковий контроль з неї, порядок відвідування занять за індивідуальним графіком.



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Про навчання за індивідуальним графіком

Положення

СУЯ – 2024

2.8. Здобувач освіти разом з викладачами дисциплін (предметів) складає індивідуальні плани роботи (Додаток В), в яких зазначені теми завдань для самостійного опрацювання, терміни вивчення і час звітування про виконання завдань, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (предмету), що виконуються здобувачем освіти самостійно при періодичному консультуванні з викладачем.

2.9. Директор коледжу розпорядженням надає дозвіл на навчання за індивідуальним графіком.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

3.1. Здобувач освіти, який отримав дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню програмних результатів навчання та відповідних компетентностей і мають забезпечити засвоєння ним матеріалу навчальної дисципліни (предмету), передбаченого робочою програмою.

3.2. Під час навчання здобувач освіти виконує різні види робіт (практичні, контрольні, розрахунково-графічні роботи, ситуаційні завдання, індивідуальні розрахункові чи науково-дослідні завдання, есе тощо) і звітує про їх виконання або під час консультацій з викладачем. Форму спілкування з викладачем здобувач освіти погоджує з кожним викладачем окремо під час складання індивідуальних планів роботи.

Викладач оцінює рівень знань здобувача освіти і відповідну кількість балів в його індивідуальний план роботи про засвоєння матеріалу відповідної частини навчальної дисципліни (предмету).

3.3. Поточний контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здобувача освіти здійснює керівник академічної групи.

3.4. Підсумкова оцінка з дисципліни (предмету), з якої передбачений залік, ставиться викладачем за результатами поточного контролю знань здобувача освіти, які



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Про навчання за індивідуальним графіком

Положення

СУЯ – 2024

він отримав за виконання передбачених видів робіт та під час контрольних заходів протягом семестру. Залік ставиться за умови, що всі види робіт, передбачених індивідуальним планом роботи, виконані і кількість накопичених здобувачем освіти балів відповідає критеріям оцінювання відповідно до робочої програми навчальної дисципліни (предмету).

3.5. Підсумкова оцінка з дисципліни (предмету), яка завершується іспитом, ставиться викладачем тільки під час екзаменаційної сесії. Здобувач освіти, що навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний брати участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах. Результати оцінювання знань здобувача освіти з кожної дисципліни (предмету) реєструються у відомості обліку успішності академічної групи. Як виняток, в окремих випадках, за розпорядженням директора коледжу, може визначитися індивідуальний графік проведення підсумкових контрольних заходів.

3.6. Директор коледжу здійснює постійний контроль освітнього процесу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком.

3.7. Здобувач освіти несе особисту відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання. Якщо ним порушені терміни виконання індивідуального графіка, за окремим розпорядженням директора коледжу, здобувач освіти втрачає право на дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у наступному семестрі.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Дане Положення в повному обсязі набирає чинності після схвалення Педагогічною радою Коледжу і з дати введення в дію наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вводяться за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

## ДОДАТОК А

Директору Луцького кооперативного  
фахового коледжу ЛТЕУ

ЦВЕК Олені

Здобувача освіти \_\_\_\_ курсу,  
групи денної форми навчання  
спеціальності

(ОПП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

## ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл на навчання за індивідуальним графіком занять у I (II) семестрі 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ навчального року з “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. у зв'язку з (працевлаштуванням за фахом, вагітністю, народженням дитини тощо)

*Довідку з місця роботи (витяг із трудової книжки, копію трудового договору) або медичну довідку про вагітність, або свідоцтво про народження дитини додаю.*

*(підпис)*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор коледжу**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Індивідуальний навчальний план здобувача освіти за індивідуальним графіком навчання**

\_\_\_\_\_ курсу денної форми навчання, спеціальності (ОПП) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

**Витяг з навчального плану на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ н.р.**

Назва дисципліни	Загальний обсяг годин на семестр	Лекції	Практичні	Самостійна робота	Форма контролю	ПІБ викладача	Підпис викладача

Заступник директора з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

# ДОДАТОК В

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

### Індивідуальний план роботи здобувача освіти

\_\_\_\_\_ курсу денної форми навчання,  
(ОПН) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Теми (види робіт)	Кількість годин	Форма поточного контролю (тестування, співбесіда, інше)	Дата консультації / поточного контролю
<b>Індивідуальний план роботи з</b>		<b>обувача освіти</b>	

Викладач

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)