



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Система управління якістю

Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор ЛКФК ЛТЕУ

Олена ЦВЕК
25.08.2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про офіційний вебсайт Луцького кооперативного
фахового коледжу Львівського торговельно-
економічного університету**

Розглянуто і схвалено на засіданні

Педагогічної ради

Протокол №1 від 25.08.23 р.

Луцьк 2023



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про офіційний вебсайт

Положення

СУЯ - 2023

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВЕБСАЙТУ КОЛЕДЖУ.....	3
3.	СТРУКТУРА ТА ДИЗАЙН ВЕБСАЙТУ.....	4
4.	ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ВЕБСАЙТУ.....	4
5.	ПОРЯДОК ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ВЕБСАЙТУ.....	5
6.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7



Про офіційний вебсайт

Положення

СУЯ - 2023

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вебсайт Луцького кооперативного фахового коледжу ЛТЕУ розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.2. Вебсайт коледжу - це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу освіти, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у Всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет)

1.3. Адреса офіційного Вебсайту коледжу: <http://lkklteu.com.ua/>

1.4. Директор коледжу призначає керівників структурних підрозділів відповідальними за роботу Вебсайту, які вирішують питання про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.5. Створення і підтримка Вебсайту є предметом діяльності команди Коледжу. Вебсайт Коледжу - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності освітнього процесу.

1.6. Вебсайт Коледжу - функціонує відповідно до чинного законодавства та даного положення.

ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВЕБСАЙТУ КОЛЕДЖУ

2.1. Метою вебсайту є забезпечення офіційної інформації про коледж в мережі Інтернет, оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність закладу освіти, включення закладу освіти в єдиний освітній інформаційний простір.

2.2. Завдання вебсайту:

- формування позитивного іміджу коледжу;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії коледжу з іншими установами;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- інформація про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості роботи закладу, історію його розвитку, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність коледжу;
- доступ до публічної інформації про коледж;



Про офіційний вебсайт

Положення

СУЯ - 2023

- відкритість використання публічних коштів;
- ознайомлення з нормативно-правовими документами, науково-методичними, практичними матеріалами з досвіду роботи;
- підвищення ефективності діяльності, в т.ч. й професійної, учасників освітнього процесу шляхом організації різних форм дистанційного навчання засобами сайту;
- стимулювання творчої активності та самореалізації учасників освітнього процесу.

III. СТРУКТУРА ТА ДИЗАЙН ВЕБСАЙТУ

3.1. Вебсайт має меню з горизонтальною навігацією, які містять назви основних розділів, пошук новин на вебсайті, посилання та банери на інші веб ресурси.

3.2. Основними розділами є: ГОЛОВНА, КОЛЕДЖ, ВСТУП, СТУДЕНТУ, НОВИНИ, ГАЛЕРЕЯ.

3.3. Дизайн та структура вебсайту у разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення.

3.4. Основна мова вебсайту – українська, також створено сторінку англійською мовою.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ВЕБСАЙТУ

4.1. Інформаційний ресурс вебсайту є відкритим і загальнодоступним.

4.2. Користувачем вебсайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет.

4.3. Організаційне забезпечення та функціонування вебсайту покладається на системного адміністратора.

4.4. Адміністратор:

- збирає та узагальнює інформацію, що надається для розміщення на вебсайті;
- забезпечує своєчасне розміщення отриманої інформації, перевірку розміщених в документі всіх електронних посилань;
- проводить моніторинг статистики відвідування вебсайту;
- вирішує поточні питання, пов'язані з оновленням інформації на вебсайті;
- розглядає пропозиції щодо зміни структури та дизайну вебсайту;
- впроваджує нові досягнення у галузі інформаційних технологій на вебсайті;



Про офіційний вебсайт

Положення

СУЯ - 2023

- не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів сайту, але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;

- не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів вебсайту на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання.

4.5. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення вебсайту розглядаються директором коледжу із залученням представників адміністрації.

4.6. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

4.7. Інформація, висвітлена на сайті, повинна відповідати критеріям суспільної моралі.

V. ПОРЯДОК ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ВЕБСАЙТУ

5.1. Інформаційний ресурс вебсайту формується відповідно до діяльності усіх структурних підрозділів коледжу, педагогічних працівників, батьків, інших зацікавлених осіб.

5.2. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, яка подає інформацію.

5.3. Авторське право на розміщені на вебсайті матеріали зберігається за їх авторами.

5.4. Інформація обов'язково подається в електронному вигляді і повинна відповідати таким вимогам:

- документи, що містять переважно текстові дані – у текстовому форматі;
- ілюстративний графічний матеріал – графічні файли у форматі JPG, PNG;
- презентації – у форматі Microsoft PowerPoint, PDF.
- повні тексти (конспекти, консультації, методичні рекомендації тощо),

які розміщуються для вільного завантаження, подаються або у форматі Word/PDF, або у вигляді архівованої папки з файлами. Назва папки повинна містити прізвище, ім'я та по батькові автора матеріалу.

5.5. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані вебресурси.

5.6. Заборонено розміщувати на вебсайті коледжу:



Про офіційний вебсайт

Положення

СУЯ - 2023

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар, екстремістські, релігійні та політичні ідеї;

- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

5.7. Адміністратор вебсайту має право вилучити вже розміщений на сайті матеріал, якщо з'ясується, що в процесі його публікації були порушені чийсь права або ж загальноприйняті норми етики.

5.8. При підготовці матеріалів для розміщення на вебсайті коледжу, адміністрація коледжу та адміністратор вебсайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.9. Дотримання академічної доброчесності з огляду на функціонування сайту коледжу передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності тощо.

5.10. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» коледж формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про власну діяльність та оприлюднює таку інформацію. Зокрема:

- статут закладу освіти;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;

- структура та органи управління закладу освіти;

- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;

- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти;

- мова (мови) освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої



Про офіційний вебсайт

Положення

СУЯ - 2023

освіти);

- наявність гуртожитків і вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- - розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства;
- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів;
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5.11. Керівники структурних підрозділів несуть відповідальність за змістове наповнення та своєчасне розміщення інформації на вебсайті коледжу та його своєчасне оновлення.

5.12. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень, повинна подаватися не пізніше однієї доби до чи після події або заходу.

5.13. Інформація від інших працівників або здобувачів освіти публікується на вебсайті після погодження із адміністрацією.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.