



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Система управління якістю**

Положення

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ЛКФК ЛТЕУ

Олена ЦВЕК

Введено в дію наказом ЛКФК ЛТЕУ  
від «25» серпня 2023 року № 70-од


## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН у Луцькому кооперативному фаховому коледжі Львівського торговельно-економічного університету**

Розглянуто і схвалено на  
засіданні Педагогічної ради  
Протокол №1 від 25.08.23р.


Розглянуто і схвалено зміни і  
доповнення на засіданні  
Педагогічної ради  
Протокол №1 від 28.08.25р.

Луцьк 2023

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про індивідуальний план</b>	
	<b>Положення</b>	<b>СУЯ – 2023</b>

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	4
3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	5
4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНП.....	7
Додаток	8

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про індивідуальний план</b>	
	<b>Положення</b>	<b>СУЯ – 2023</b>

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план у Луцькому кооперативному фаховому коледжі ЛТЕУ (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу»

1.2. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти і регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) у Луцькому кооперативному фаховому коледжі ЛТЕУ (далі – ЛКФК ЛТЕУ).


1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про:

- перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін;
- обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності;
- систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти складається на кожний наступний навчальний рік у травні поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.5. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання.

1.6. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про індивідуальний план</b>	
	<b>Положення</b>	<b>СУЯ – 2023</b>

## 2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. В ІНП зазначаються нормативні дисципліни (обов'язкові освітні компоненти), навчальні дисципліни за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми підготовки.

Навчальні дисципліни за вибором (вибіркові освітні компоненти) забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-професійної програми. Їх вибір здобувач освіти здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності.


Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до Порядку про проведення та оформлення запису здобувачів фахової передвищої освіти на вибіркові освітні компоненти.

Зміни до вибіркової частини ІНП здобувач освіти може внести не пізніше ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора коледжу.

2.3. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом директора здобувача освіти переводять на наступний курс.

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про індивідуальний план</b>	
	<b>Положення</b>	<b>СУЯ – 2023</b>

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Керівники академічної групи в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти (Додаток 1) та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу.

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, керівник групи та заступник директора з навчальної роботи.

ІНП обговорюється та ухвалюється рішенням випускової циклової комісії та Педагогічної ради коледжу.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання, 5-бальною та 12-бальною (для загальноосвітніх дисциплін) шкалами оцінювання. У випадку, коли з дисципліни передбачений залік, то за національною шкалою виставляється «зараховано». Якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційований залік, то за національною шкалою виставляється відповідна позитивна оцінка в чотирибальній системі, а також відповідний середньозважений бал у 5-бальній шкалі оцінювання. захист курсової роботи (курсівого проектування) оцінюється за чотирибальною національною шкалою і 5-бальною шкалою і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (Додаток 1).

3.4. Підсумки атестації в залежності від її виду (комплексний кваліфікаційний іспит чи кваліфікаційна робота) на відповідну сторінку Додатку1.

3.5. Здобувачі освіти отримують ІНП протягом 14 днів від початку нового навчального року і повертають у навчальну частину після здачі заліково-екзаменаційної сесії та усіх видів практик і відповідною реєстрацією у журналі обліку ІНП.

3.6. Для складання індивідуального навчального плану здобувача освіти, який реалізує своє право щодо академічної мобільності, як правило, на семестр або рік (у тому числі в закордонних закладах освіти), голова циклової комісії аналізує інформацію щодо переліку вивчених здобувачем освіти дисциплін, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо) та освітньої програми відповідної спеціальності, доводить до

відома здобувача освіти перелік обов'язкових навчальних дисциплін та дисциплін за вибором у межах навчального семестру чи року.

3.7. Здобувачу освіти, який вибуває на навчання до іншого закладу освіти (у тому числі за кордон) видається довідка про навчальні досягнення встановленого зразка та (за вимогою) інформація щодо змістового наповнення освітньої програми.


3.8. Для здобувача освіти, який поновлюється після переривання навчання або переводиться на іншу спеціальність (спеціалізацію) в межах коледжу складають індивідуальний навчальний план, який має два розділи. До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану семестру, на який поновлюється здобувач освіти, до другого – дисципліни, не передбачені навчальним планом цього семестру, але змістом яких здобувач освіти повинен обов'язково оволодіти згідно з освітньою програмою та стандартом освіти відповідної спеціальності. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС (30 – на семестр, 60 – на рік) не збігається з фактично перезарахованими, до другого розділу індивідуального навчального плану включають дисципліни за вибором, які здобувач освіти повинен опанувати за індивідуальним графіком у визначений термін.

3.9. Реалізація ІНП здійснюється у строк, що не перевищує нормативний термін навчання. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнятись від терміну, зазначеного в навчальному плані.

Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є здобувач освіти. Відповідальним за набуття результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач освіти є педагогічний працівник.

3.10. Протягом терміну навчання здобувача освіти в коледжі, після завершення кожного семестру навчального року, керівник групи фіксує результати засвоєння дисциплін, зазначених в ІНП, в журналі навчальної групи.

3.11. Здобувач фахової передвищої освіти, який був переведений з іншого закладу освіти або мав навчальні досягнення до моменту навчання у ЛКФК ЛТЕУ, має право звернутися до заступника директора з навчальної роботи щодо перезарахування вивченої ним раніше навчальної дисципліни. Для цього, під час складання ІНП на наступний навчальний рік, але не пізніше першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру (першого дня сесії для заочної форми навчання) здобувач освіти, який претендує на перезарахування оцінки, пише на ім'я заступника директора з навчальної роботи заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни та раніше отриману оцінку. Заступник директора з навчальної роботи та головою циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування оцінки або відмову, про що вказують на заяві. Процедура оформлення перезарахування навчальної дисципліни визначена в «Положенні про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про індивідуальний план</b>	
	<b>Положення</b>	<b>СУЯ – 2023</b>

навчаються у ЛКФК ЛТЕУ».

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНП**

4.1. Контроль за виконанням здобувачами освіти ІНП здійснюють завідувач відділення та керівник академічної групи.

Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює керівник групи на підставі підсумків поточних контролів.

На керівника групи покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і керівник академічної групи;
- оформлення нових ІНП в частині реквізитів та подання ІНП здобувачів освіти на затвердження у визначеному порядку.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор \_\_\_\_\_ Олена ЦВЕК

\_\_ серпня 20\_\_ року

ВСЕУКРАЇНЬСКА ЦЕНТРАЛЬНА СПІЛКА СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Група \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Освітньо-професійний ступінь \_\_\_\_\_

**фаховий молодший бакалавр**

Термін навчання:

\_\_\_\_\_ (дата початку навчання)

\_\_\_\_\_ (дата закінчення навчання)

Форма здобуття освіти \_\_\_\_\_

Заступник директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Керівник групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище)

ФОТО  
ЗДОБУВАЧА  
ОСВІТИ  
3×4

М. П.

З принципами академічної доброчесності, прийнятими в Коледжі, ознайомлений (ознайомлена) та зобов'язуюсь дотримуватися в освітній та науковій роботі

\_\_\_\_\_ Підпис ЗФПО



## 2. Вибіркові навчальні дисципліни

Порядковий номер за навчальним планом	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Обсяги годин								Форма підсумкового контролю (білет, залік)	Підсумкова оцінка за національною шкалою	Прізвище викладача який здійснює контроль	Дата	Підпис	
			Всього	із них												
				Разом	Аудиторні заняття					Індивідуальні заняття						Самостійна робота
					у.т.ч.											
			Лекції	Практичні заняття	Семінарські заняття	Лабораторні заняття										

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Підпис ЗФПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Підпис КГ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Підпис ЗНР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я

**ПРАКТИЧНА РОБОТА**

№ З/П	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практика		Прізвище керівника практики	Оцінка за національною шкалою	Дата захисту	Підпис
				від	до				

**Рішення екзаменаційної комісії**

**Студенту** \_\_\_\_\_

**Присвоєна кваліфікація** \_\_\_\_\_, **розряд** \_\_\_\_\_

**Голова екзаменаційної комісії** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Підпис ЗФПО    Прізвище, ім'я

Підпис КГ

Прізвище, ім'я

Підпис ЗНР

Прізвище, ім'я

***КУРСОВІ РОБОТИ(ПРОЄКТИ)***

№ з\п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КР\КП)	Прізвище керівника	Оцінка за національною шкалою	Підпис

**ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ З ПРЕДМЕТІВ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ПІДГОТОВКИ**

<b>№ З/П</b>	<b>Назва предмета</b>	<b>Оцінка (за 12 бальною шкалою)</b>	<b>Дата складання іспиту</b>	<b>Заступник директора (прізвище, ініціали)</b>	<b>Підпис</b>

## Рішення екзаменаційної комісії

Здобувачу освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Присвоїти кваліфікацію \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

та видати диплом \_\_\_\_\_  
(з відзнакою, без відзнаки)

**Голова екзаменаційної комісії** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я) (підпис)

**Члени екзаменаційної комісії:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я) (підпис)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року  
Здобувачу освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я)

видано диплом \_\_\_\_\_  
(з відзнакою, без відзнаки)

серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

