



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**Система управління якістю**

**Положення**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



**Директор ЛКФК ЛТЕУ**

**Олена ЦВЕК**

**Введено в дію наказом ЛКФК ЛТЕУ  
від «31» серпня 2021 року № 79-од**

## **Положення**


**про виконання курсових робіт (проектів)**

**у Луцькому кооперативному фаховому коледжі**

**Львівського торговельно-економічного університету**

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол №1  
від 25 серпня 2021р.

**Луцьк 2021**

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проєктів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2	СКЛАД ТА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ).....	4
3	КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ РОБОТАМИ (ПРОЄКТАМИ) ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	5
4	ПЕРЕВІРКА КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ).....	6
5	ЗАХИСТ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ).....	7
6	ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ).....	8
7	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ) ТА ГРАФІЧНОЇ ЧАСТИНИ.....	8
8	ДОДАТКИ.....	17
	ДОДАТОК 1 <i>Взірець оформлення заяви на написання курсового проєкту</i>	17
	ДОДАТОК 2 <i>Взірець оформлення заяви на написання курсової роботи</i>	18
	ДОДАТОК 3 <i>Взірець оформлення завдання на курсову роботу (проєкт)</i>	19
	ДОДАТОК 4 <i>Взірець оформлення рецензії керівника на курсову роботу (проєкт)</i>	20
	ДОДАТОК 5 <i>Взірець оформлення титульного аркуша курсового проєкту</i>	21
	ДОДАТОК 6 <i>Взірець оформлення титульного аркуша курсової роботи</i>	22
	ДОДАТОК 7 <i>Взірець оформлення змісту роботи</i>	23
	ДОДАТОК 8 <i>Кутовий штамп демонстраційних креслень для курсових проєктів</i>	24
	ДОДАТОК 9 <i>Взірець подання діаграм</i>	25
	ДОДАТОК 10 <i>Взірець подання графіків та рисунків</i>	26
	ДОДАТОК 11 <i>Взірець оформлення таблиці</i>	27
	ДОДАТОК 12 <i>Взірець подання формул та посилань на використані джерела</i>	28
	ДОДАТОК 13 <i>Перелік скорочень</i>	29
	ДОДАТОК 14 <i>Взірець подання переліку посилань на використані джерела</i>	30



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Курсова робота (проект) – це навчальне дослідження здобувача освіти, метою якого є закріпити, поглибити та узагальнити знання, одержані під час вивчення фахових дисциплін і навчитися самостійно застосовувати ці знання щодо комплексного рішення конкретних завдань.

1.2 Курсові роботи (проекти) у Луцькому кооперативному фаховому коледжі Львівського торговельно-економічного університету виконуються з метою:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною, електронно-обчислювальною технікою, обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення наукових здібностей здобувача освіти і залучення їх до дослідницької роботи.

1.3 Курсові роботи (проекти) виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або розділу, який забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсової роботи (проекту) з даної навчальної дисципліни.

1.4 Курсові роботи (проекти) виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Терміни виконання курсових робіт (проектів) доводяться до здобувача освіти на початку семестру.



## 2. СКЛАД ТА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

2.1 Тематику курсових робіт (проектів) розробляють викладачі відповідно до змісту і завдань дисципліни. Вони повинні бути чітко та коротко сформульованими, мати виробничий характер. Приблизна тематика курсових робіт (проектів) розробляється, оновлюється своєчасно розглядається і затверджується на засіданні циклових комісій. Здобувачі освіти мають право вільного вибору теми із запропонованого цикловою комісією переліку, а також можуть пропонувати свої теми, на основі базових підприємств. Закріплення узгодженої з керівником теми курсової роботи (проекту) відбувається шляхом написання здобувачем освіти заяви голові циклової комісії (Додаток 1, 2). Обсяг завдання повинен відповідати часу, відведеному навчальними планами на виконання курсової роботи (проекту).

2.2 Завдання курсової роботи доцільно розробляти на фактичному матеріалі, для осіб, що навчаються без відриву від виробництва - з їх трудовою діяльністю.

2.3 Завдання для курсової роботи (проекту) повинні бути індивідуальними та різноманітними за змістом, але приблизно однакової складності (Додаток 3).

2.4 Зміст і обсяг курсової роботи (проекту) визначається відповідно до вимог, що зазначені у методичних рекомендаціях щодо його виконання, розроблених викладачами відповідних циклових комісій та затверджених заступником директора з навчальної роботи. Тематика курсових робіт (проектів) поновлюється щорічно.

2.5 Виконання декількох курсових робіт (проектів) на однакову тему не допускається (враховуючи специфіку окремих дисциплін, одна й та ж тема курсової роботи (проекту) повинна мати різні вихідні дані для розрахунку, варіанти, завдання, напрямки роботи тощо).

2.6 Кількість тем (або індивідуальних завдань для однакових тем) не може бути меншою кількості студентів у групі.



2.7 Відповідним наказом по Коледжу затверджується тематика та призначаються керівники з курсової роботи (проекту).


### **3. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ РОБОТАМИ (ПРОЄКТАМИ) ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

3.1 Керівниками курсових робіт (проектів) призначаються найбільш кваліфіковані та досвідчені викладачі циклової комісії.

3.2 Викладачі відповідних циклових комісій розробляють методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), в яких передбачаються завдання курсової роботи (проекту), її особливості, структура, обсяг і зміст окремих частин, порядок їх виконання та оформлення тощо.

3.3 Основними обов'язками керівників курсових робіт (проектів) є:

- визначення термінів виконання курсової роботи (проекту) та порядок роботи зі здобувачем освіти на всіх етапах;
- затвердження вибраної (на підставі заяви) здобувачем освіти теми та складеного плану курсової роботи (проекту);
- проводити групові та індивідуальні консультації щодо курсових робіт (проектів);
- періодично перевіряти якість і своєчасність виконання складових курсової роботи (проекту);
- у разі недотримання здобувачем освіти термінів виконання курсової роботи (проекту) доповідати про це голові циклової комісії або запрошувати здобувача освіти на засідання циклової комісії;
- перевіряти курсову роботу (проект) та надавати відповідну рецензію на неї;
- брати участь у захисті курсової роботи (проекту) у складі комісії із захисту курсових робіт (проектів).

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

#### **4. ПЕРЕВІРКА КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)**

4.1 На кожну курсову роботу (проект) пишеться стисла рецензія (Додаток4).

Зміст рецензії повинен містити:

- загальну оцінку роботи щодо відповідності змісту вимогам вищої школи (наукову новизну, актуальність, ступінь розкриття мети та завдань дослідження; відповідність затвердженому плану);

- зауваження щодо змісту роботи (не обґрунтовано зроблені висновки, пропозиції мають декларативний характер, недостатньо критичних оцінок тощо);

- відповідність вимогам до оформлення (повністю відповідає; відповідає в цілому; не відповідає);

- зауваження щодо оформлення (графічний матеріал оформлено неправильно, немає посилань на джерела інформації; список використаної літератури складено без дотримання відповідних вимог; не пронумеровано формули, сторінки, додатки);

- загальний висновок рецензента (рекомендується до захисту без доопрацювання; рекомендується до захисту за умови доопрацювання; не рекомендується до захисту, потрібно значно доопрацювати зміст та оформлення роботи тощо).

4.2 Курсові роботи (проекти), зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту, про що викладачем робиться відмітка. При необхідності курсова робота (проект) доопрацьовується згідно з зауваженнями, а потім допускається до захисту.



## 5. ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

5.1 Захист курсових робіт (проектів) студентами проводиться перед комісією у складі не менше трьох осіб, в тому числі керівника курсової роботи (проекту).

5.2 Порядок захисту курсової роботи (проекту):

– доповідь здобувача освіти (до 5-7 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;

– відповіді здобувача освіти на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії та присутніх на захисті здобувачів освіти;

– оцінювання членами комісії якості виконання, змісту та захисту курсової роботи (проекту) здобувача освіти.

5.3 При оцінюванні курсової роботи (проекту) враховуються:

– теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість теми;

– набуття навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, виконувати розрахунки тощо, правильно оформляти бібліографію;

– планомірний і систематичний характер роботи здобувача освіти над темою;

– якість оформлення, своєчасність здачі курсової роботи (проекту).

5.4 Курсова робота (проект) оцінюється за чотирибальною шкалою:

„відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”. У випадку отримання студентом при захисті курсової роботи (проекту) оцінки „незадовільно” рішенням комісії йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсової роботи (проекту).



## 6. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

6.1 Після захисту курсових робіт (проектів) здається викладачем - керівником у архів. Курсові роботи (проекти) зберігаються у циклових комісіях протягом трьох років, потім списуються в установленому порядку.

6.2 Директор коледжу за клопотанням голови циклової комісії може залишити для подальшого зберігання кращі курсові роботи (проекти) як зразок, про що приймається рішення на засіданні циклової комісії.

6.3 Курсові роботи (проекти), що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на відповідні конкурси, пропонуються до впровадження.

## 7. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ) ТА ГРАФІЧНОГО МАТЕРІАЛУ

7.1 Текст курсової роботи (проекту) повинен бути грамотно викладений та логічно обгрунтований. У роботі не допускаються стилістичні, орфографічні та граматичні помилки.

7.2 Текст курсової роботи (проекту) друкують з використанням комп'ютера та принтера на одній стороні білого паперу форматом А4 (210 мм □ 297 мм) стрічкою, чорнилами або тонером чорного кольору. Допускається представляти великі таблиці та ілюстрації на аркуші формату А3 (297 мм □ 420 мм), складеному до формату А4.

7.3 При оформленні документів на аркушах текст необхідно розташувати дотримуючись таких відстаней від країв аркуша: верхній і нижній – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 10 мм.

Текст курсової роботи (проекту) повинен бути набраним на комп'ютері в текстовому редакторі Word шрифтом Times New Roman розміром 14, міжрядковим інтервалом 1,5 і такою самою відстанню між абзацами, з



однаковою щільністю та чіткістю тексту, з вирівнюванням основного тексту по ширині, починатись через два рядки після назв складових роботи.

7.4 Першою сторінкою є титульний аркуш (Додаток 5, 6), який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші, завданні сторінки не ставлять, на наступних - номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

7.5 Зміст містить усі розділи курсової роботи (проекту) та номери їх початкових сторінок, його розміщують за титульною сторінкою (Додаток 7).

7.6 Назви розділів "Зміст", "Вступ", "Висновок", "Список використаних джерел", "Додатки": гарнітура – Times, кегль – 14, великими літерами, шрифт – напівжирний, вирівнювання - по центру. Переноси в словах не допускаються. Кожний розділ починається з нової сторінки (але не підрозділ). Після назви розділу крапка не ставити.

7.7 Назви підрозділів: гарнітура – Times, кегль – 14, малими літерами (крім першої), шрифт – напівжирний, вирівнювання – по ширині. Переноси в словах не допускаються. Якщо назва підрозділу має два речення, то вони розділяються крапкою. Після назви підрозділу крапка не ставитися.

7.8 Абзацний відступ повинен бути однаковим по всій роботі 5 знаків або 1,25 см від лівого поля. При цьому слід пам'ятати, що абзац у тексті формується з метою висловлення та пояснення в ньому однієї окремої самостійної думки та не повинен бути надто малим (одне речення) або надто великим (на всю сторінку). Середній розмір абзацу – 15–20 рядків тексту або 5–7 повних речень.

7.9 В тексті курсової роботи (проекту) не дозволяється:

7.9.1 Вживати жаргонні терміни, техніцизми та сленгові слова;

7.9.2 Вживати для того самого поняття різні науково-технічні терміни, синоніми, а також іншомовні слова та терміни за наявності рівнозначних слів та термінів в українській мові;

7.9.3 Вживати скорочення слів, крім встановлених правилами



української орфографії, чинними нормативними документами;

7.9.4 Застосовувати в тексті математичні та спеціальні знаки (наприклад, знаки діаметру, радіусу, квадрату, нахилу, конусності, номеру, відсотку тощо), якщо біля них немає числових величин;

7.9.5 Заповнювати останню сторінку розділу менше ніж 40%.

7.10 Текст курсової роботи (проекту) поділяють на розділи та підрозділи, пункти, за необхідності, підпункти, кожен з яких має логічно завершену інформацію. Кожен з них повинен мати порядкову нумерацію арабськими цифрами, крім додатків, і друкуватися з абзацного відступу. Розділи нумерують в межах всього тексту (наприклад 1, 2, 3 і т.ін.), підрозділи, пункти і підпункти – в межах розділу (наприклад, 1.1, 1.2, 1.3 ..., 2.1, 2.2 і т.д.). Після номеру розділу, підрозділу, пункту і підпункту у тексті курсової роботи (проекту) крапку не ставлять.

7.11 В тексті курсової роботи (проекту) можуть бути наведені переліки. Перед кожною позицією переліку ставлять дефіс, а якщо у тексті курсової роботи (проекту) необхідно зробити посилання на один з переліків, то ставлять малу літеру з дужкою. За необхідністю подальшої деталізації переліку необхідно використовувати арабські цифри з дужкою.

7.12 В кінці кожного переліку ставлять крапку з комою, після останнього – крапку.

7.13 Графічний матеріал складається із креслення згідно із завданням на виконання курсового проекту і підписом керівника проекту та здобувача освіти (Додаток 8).

7.14 Всі ілюстрації (кресленики, схеми, графіки, діаграми, номограми, рисунки, фотознімки тощо) іменуються у тексті курсової роботи (проекту) рисунками і подаються для пояснення викладеного матеріалу та встановлення властивостей або характеристик. Вибір виду ілюстрацій залежить від мети, яку ставить перед собою автор. Ілюстрації використовують тільки тоді, коли вони



розкривають, пояснюють або доповнюють інформацію, що міститься в курсовій роботі (проекті). Їх вставляють у текст курсової роботи (проекті) в одному з растрових форматів (bmp, tif, jpeg) з роздільною здатністю не менше ніж 300 dpi або вставляють як об'єкти векторної графіки.

7.14.1 Прості рисунки допускається виконувати засобами Microsoft Word, групуючи кожен ілюстрацію в окремий об'єкт. Складні багатокомпонентні рисунки слід формувати за допомогою програмних комплексів CorelDRAW, AutoCAD, КОМПАС 3D та інші. Написи на рисунках та під ними виконують шрифтом основного тексту. Рисунки нумерують і підписують під рисунком шрифтом основного тексту, вирівнювання – по центру рисунка (Додаток 9, 10).

7.14.2 Усі ілюстрації повинні відповідати вимогам стандартів Єдиної системи конструкторської документації (ЕСКД), Єдиної системи технологічної документації (ЕСТД), Єдиної системи програмної документації (ЕСПД), чинним нормативним документам та стандартам організацій України (СОУ).

7.14.3 Ілюстрації повинні бути розташовані так, щоб їх було зручно розглядати без повороту курсової роботи (проекті) або з поворотом за ходом годинникової стрілки.

7.14.4 Ілюстрації не повинні повторювати матеріал основного тексту або містити зайву інформацію, яка відволікає увагу читача від поставленої задачі.

7.14.5 Пояснювальні дані (підрисунковий текст) розташовують під рисунком над назвою ілюстрації. Розшифровки у підрисунковому тексті пишуть у рядок, відділяючи їх одна від одної крапкою з комою. Цифри, літери, інші умовні позначення позицій в розшифруванні приводять через тире, наприклад, «1 – слайсерізка; 2 – збивальна машинка; 3 – гриль; або а – електрогриль; б – умивальник і т. ін.». Довжини рядків з поясненнями не повинні виходити за межі ілюстрації.

7.14.7 Стандартні позиційні буквені позначення, приведені на рисунку,



не розшифровують. Якщо позначення, приведені на ілюстрації, розшифровуються в тексті курсової роботи (проєкту), то в підрисунковому тексті їх розшифрування не допускаються. Не допускається частину деталей ілюстрації пояснювати в тексті, а іншу – в підрисунковому написі. В підрисунковому тексті не допускаються переноси слів.

7.14.8 На всі ілюстрації повинні бути посилання у тексті курсової роботи (проєкту), наприклад, «на рисунку 3.5 показано..., організаційна схема підприємства (рис. 3.7) тощо». Ілюстрації необхідно розміщувати безпосередньо після посилання, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Для невеликих рисунків слід застосовувати обтікання текстом на віддалі 10 мм. Рисунок може займати всю площу сторінки або виконуватися на форматі А3, складеному до формату А4. Великі ілюстрації розміщують у додатках.

7.14.9 Цифровий матеріал, як правило, необхідно подавати для кращого унаочнення і зручності порівняння показників у вигляді таблиць. Всі наведені в таблицях дані повинні бути достовірні, однорідні і співставні, в основі їх групування повинні лежати суттєві ознаки (додаток 11).

7.14.10 Таблиці подають як окремі об'єкти у форматі Microsoft Word або Microsoft Excel з розмірами, приведеними до сторінки складання. Текст таблиці виконують шрифтом основного тексту, в обґрунтованих випадках дозволяється записувати текст таблиці шрифтом, кегль якого 12, заголовки колонок подають напівжирним шрифтом, вирівнювання – по центру. Заголовки (назви) та нумерація таблиць: кегль – 14, шрифт – звичайний, вирівнювання - по центру таблиці.

7.14.11 Назва таблиці повинна відображати її зміст, бути точною, короткою.

7.14.12 Якщо таблиця переноситься на ту саму або інші сторінки, то назву подають тільки над першою частиною таблиці. Над наступною



частиною записують «Продовження табл. 1.2» або «Закінчення табл. 1.2». Незакінчену таблицю нижньою горизонтальною лінією не обмежують. Заголовки граф наводять у називному відмінку однини без переносів слів та скорочень.

7.14.13 Розміщують таблиці безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, або на наступній сторінці, якщо на попередній таблиця не поміщається. Великі таблиці рекомендується поміщати в додатки.

7.14.14 Усі комірки таблиці повинні бути заповнені. Замінювати лапками цифри, знаки, слова, що повторюються у таблиці, не дозволяється. В разі відсутності окремих даних у таблиці слід ставити тире.

7.14.15 Цифри у графах таблиць мають проставлятися так, щоб розряди чисел у всій графі були розміщені один під одним, якщо вони належать до одного показника. В одній графі повинна бути збережена однакова кількість десяткових знаків для всіх значень величин.

7.14.16 Таблиці можуть мати підтабличні примітки, в яких можна пояснювати або доповнювати табличні дані.

7.14.17 Таблиці, за винятком таблиць додатків, нумерують арабськими цифрами в межах розділів, наприклад «Таблиця 1.1 – Вихідні дані» (таблиця 1 розділу 1).

7.14.18 На всі таблиці курсової роботи (проєкту) мають бути наведені посилання в тексті курсової роботи (проєкту) з зазначенням номера таблиці.

7.15 Формули створюють за допомогою редактора Equation 3...4, прості формули записують в одному рядку з текстом. Складні формули і на які є посилання - окремим рядком, вирівнювання – по центру. Формули, на які в тексті курсової роботи (проєкту) є посилання і нумерують арабськими цифрами в круглих дужках на відстані 10 мм від правого краю. Номер формули, за винятком формул, які є у додатках, складається з номера розділу та порядкового номера формули в цьому розділі. У додатках замість номера розділу записують



позначку додатку та порядкового номеру формули в цьому додатку, міжякими ставлять крапку.

7.15.1 При посиланні в тексті на формулу вказується її номер в дужках, наприклад:

« ...у формулі (2.3) ...», що означає третю формулу у другому розділі або « ...у формулі (А.1) ...», що означає першу формулу у додатку 1.


7.15.2 Шрифт формул та їх нумерації - звичайний – кегль 14 пк, великий індекс – 10 пк, малий індекс – 8 пк, великий символ – 18 пк, малий символ – 12 пк (Додаток 12).

7.15.3 У формулі як символи фізичних величин слід застосовувати позначення (чипозначки), що встановлені чинними нормативними документами або є загально прийнятими. Пояснення символів і числових коефіцієнтів, якщо вони не пояснені раніше в тексті, повинні бути наведені безпосередньо під формулою.

7.15.4 Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій вони зустрічаються у формулі.

7.15.5 Формула не порушує синтаксичної будови речення. Тому в кінці речення, перед формулою, не ставляться розділові знаки, крім випадків, коли у реченні є узагальнюючі слова, чи ставлять кому, якщо далі йде пояснення символів, перший рядок якого повинен починатися словом «де», яке записується з малої букви без двокрапки. Після нього пишеться символ величини і через тире його словесне пояснення та через кому відповідна одиниця вимірювання. Значення всіх величин необхідно виражати в СІ. Окремі елементи пояснень розділяються крапкою з комою і пишуться в рядок або з нового рядка. В кінці останнього рядка пояснень ставиться крапка. Складні формули і ті, на які є посилання, записують в окремому рядку, прості формули можуть розташовуватися в одному рядку з текстом.

7.15.6 Якщо формули подаються одна за одною, тобто вони не розділені

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

текстом, то їх розділяють комою.

7.15.7 Якщо формули дуже великі, їх можна переносити на наступний на наступний рядок, але тільки на знаках операцій, при чому знак на початку наступного рядка повторюють. В разі перенесення формули на знаку операції множення застосовують знак «х».

7.15.8 Знак множення \* у формулах не допускається.

7.15.9 Порядок подання у курсовій роботі (проекті) математичних рівнянь такий самий, як і формул.

7.15.10 ДСТУ 3582:2013 установлює загальні правила скорочення слів та словосполучень в українській мові. При використанні скорочень в тексті РПЗ застосовують загальноприйняті скорочення та інші аббревіатури, що встановлені правилами української ділової мови та чинними нормативними документами. Для всіх граматичних форм одного і того ж слова застосовують одне і те ж скорочення, незалежно від роду, числа, відмінка та часу (Додаток 13). Необхідно також користуватися наступними міркуваннями:


7.15.11 відмінкові закінчення в порядкових числівниках, які позначені арабськими цифрами, повинні бути однолітерними, якщо останній літері передує голосний звук, а якщо приголосна – дволітерними, наприклад: 11 – й, 11 – го.

7.15.12 при позначенні великих круглих чисел використовуються скорочення: для тисяч – з крапкою (*тис.*), для мільйонів та мільярдів – без крапки (*млн, млрд*);

7.15.13 знак відсотків (%) відділяють від попереднього числа пробілом;

7.15.14 знаки градуса та його доль пишуться разом з числом.

7.16 У тексті курсової роботи (проекті) числові значення величин із позначеннями одиниць рахунку і фізичних величин слід подавати цифрами, а числа без позначень одиниць вимірювання і одиниць рахунку – словами , наприклад: «...здійснити дегустацію десяти шотів об'ємом 35 мл».

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

7.17 Усяка група з трьох цифр числового позначення величин ліворуч і праворуч від коми повинна відокремлюватися від інших цифр проміжком за винятком позначення року, наприклад: «...12 873, 767 12», але « рік 2022».

7.18 Додатки подають в кінці роботи, вони оформляють як продовження курсової роботи (проекту) на наступних його сторінках, розмішуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Якщо додатки оформляють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додатки потрібно позначати послідовно цифрами, наприклад Додаток 1.

7.19 Посилання на літературні джерела потрібно наводити у квадратних дужках, наприклад [7, с. 48]. Список використаних джерел складають відповідно до вимог чинних нормативних документів (ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання") (Додаток 14).

7.20 Друкарські помилки і графічні неточності, виявлені при оформленні курсової роботи (проекту), допускається виправляти шляхом підчищення або зафарбовування білою канцелярською фарбою з подальшим нанесенням виправленого тексту чи графіки. На одній сторінці курсової роботи (проекту) допускається не більше двох виправлень.



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про виконання курсових робіт (проектів)

Положення

СУЯ - 2021

## ДОДАТОК 1

Голові циклової комісії

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я)*

Здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу

групи \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

ОПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я)*

Заява

Прошу дозволити написання курсового проекту на тему

Здобувач освіти

(підпис)

(ім'я, прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Погоджено

Керівник

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

«    » \_\_\_\_\_ 202\_ р.



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про виконання курсових робіт (проектів)

Положення

СУЯ - 2021

## ДОДАТОК 2

Голові циклової комісії

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я)*

студента(ки) \_\_\_\_\_ курсу

групи \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_

ОПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я)*

Заява

Прошу дозволити написання курсової роботи на тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за матеріалами (назва об'єкта дослідження) \_\_\_\_\_

Здобувач освіти

(підпис)

(ім'я, прізвище)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

Погоджено

Керівник

(підпис)

\_\_\_\_\_

*(ім'я, прізвище)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про виконання курсових робіт (проектів)

Положення

СУЯ - 2021

**ДОДАТОК 3**

ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЛЬВІВСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Циклова комісія \_\_\_\_\_

Дисципліна \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

### ЗАВДАННЯ

#### для курсової роботи (проєкту)

Здобувача освіти

(ПП)

1. Тема роботи (проєкту) \_\_\_\_\_

2. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, що підлягають розробці, дослідженню)

---

---

3. Перелік додатків

---

---

4. Дата видачі завдання «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

5. Термін виконання «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Здобувач освіти

---

(підпис)

Керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.





ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про виконання курсових робіт (проектів)

Положення

СУЯ - 2021

**ДОДАТОК 5**

ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Циклова комісія \_\_\_\_\_

## КУРСОВИЙ ПРОЄКТ

з дисципліни \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_  
*назва теми відповідно до наказу по коледжу*

Здобувача освіти \_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
ОПП \_\_\_\_\_  
освітньо-професійного ступеня фаховий  
молодший бакалавр

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
Національна шкала (оцінка)

\_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про виконання курсових робіт (проектів)

Положення

СУЯ - 2021

ДОДАТОК 6

ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Циклова комісія \_\_\_\_\_

## КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_  
*назва теми відповідно до наказу по коледжу*

(за матеріалами \_\_\_\_\_)  
*назва підприємства*

Здобувача освіти \_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
ОПП \_\_\_\_\_  
освітньо-професійного ступеня фаховий  
молодший бакалавр

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
Національна шкала (оцінка)

\_\_\_\_\_

Члени комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)


\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)


Луцьк 20\_

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

## ДОДАТОК 7

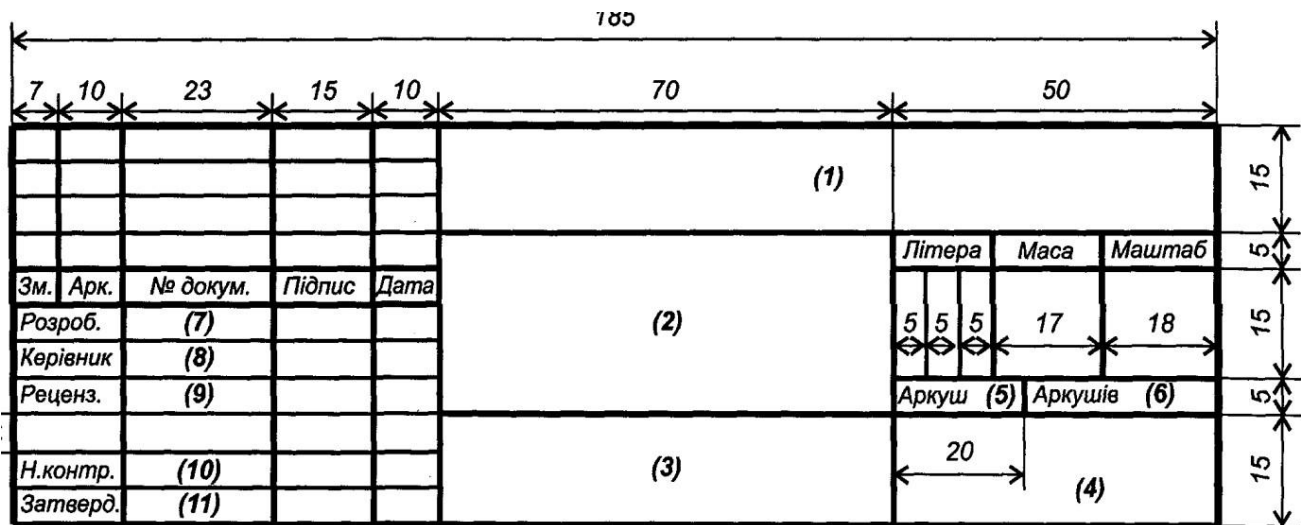
### ЗМІСТ

Вступ.....	3
Розділ 1. Назва першого розділу	4
1.1 Назва.....	4
1.2 Назва.....	7
Розділ 2. Назва другого розділу.....	10
2.1 Назва .....	14
2.2 Назва .....	18
Розділ 3. Назва третього розділу .....	22
Висновки.....	23
Список використаних джерел.....	24
Додатки.....	27


	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

## ДОДАТОК 8

### Кутовий штамп демонстраційних креслень для курсових проектів



- (1) - Тема курсової роботи (проєкту)
- (2) - Назва креслення;
- (3) - Назва матеріалу (тільки для креслень деталей);
- (4) - Назва навчального закладу, факультету, групи.
- (5) - Номер даного креслення;
- (6) - Загальна кількість креслень в курсовому проєкті (роботі);
- (7) - Прізвище студента;
- (8) - Прізвище керівника;
- (9) - Прізвище рецензента;
- (10) - Прізвище керівника
- (11) - Прізвище завідувача відділенням.

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

**ДОДАТОК 9**

**Взірець оформлення діаграми**

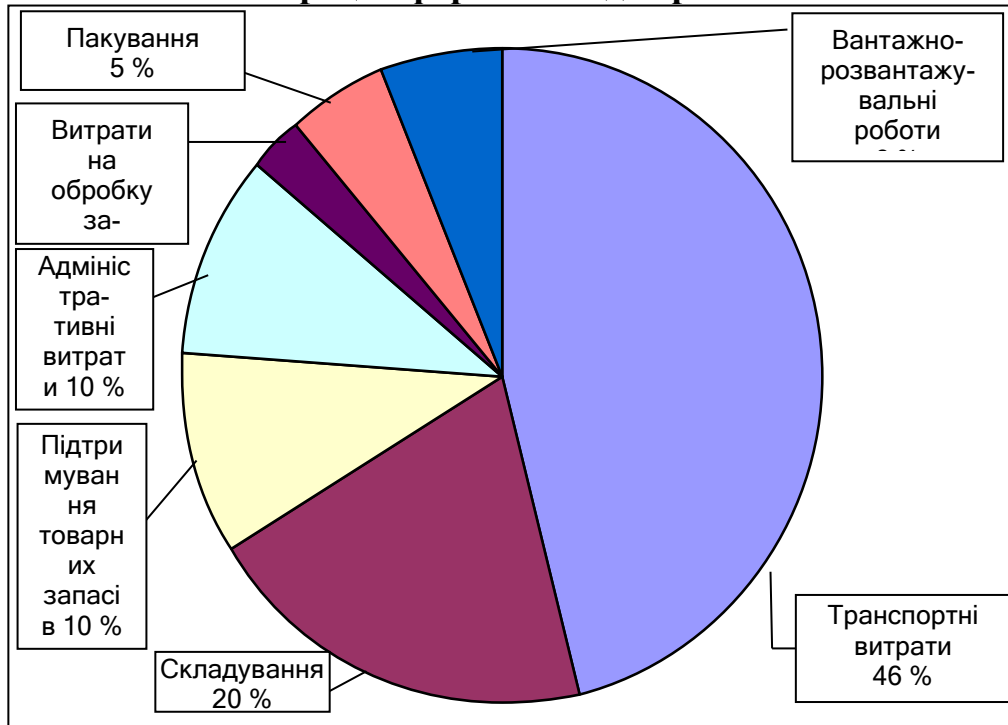



Рис. 2.1 Співвідношення витрат торговельного підприємства

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

**ДОДАТОК 10**

**Взірець оформлення графіка та рисунків**

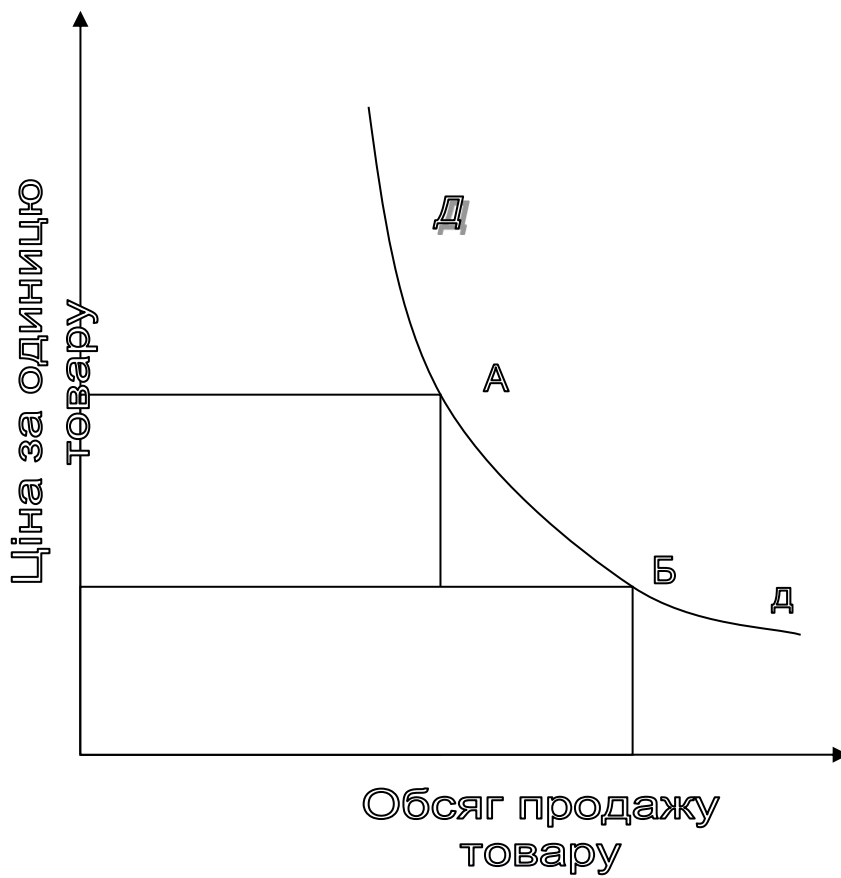



Рис. 2.2 Крива попиту

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

## ДОДАТОК 11

Таблиця 2.4

### Взіреть оформлення таблиці

#### Основні показники господарської діяльності підприємства за 20\_\_ - \_\_ рр.


№ з/п	Основні показники господарської діяльності	Роки			Абсолютне відхилення, тис. грн		Відносне відхилення, %	
		20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1	Виручка від реалізації, тис. грн							

*Продовження табл.2.4*

№ з/п	Основні показники господарської діяльності	Роки			Абсолютне відхилення, тис. грн		Відносне відхилення, %	
		20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
3								
4								
5								

*Закінчення табл.2.4*

№ з/п	Основні показники господарської діяльності	Роки			Абсолютне відхилення, тис. грн		Відносне відхилення, %	
		20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
6								
7								
8								
9								
10								

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

## ДОДАТОК 12

### Взірець подання формул та посилань на використані джерела

Посилання на формули в тексті дають в круглих дужках за формою: «...за формулою (1.2)»; «... у формулах (1.7, ..., 1.10)».

Обсяг продаж Оп в грошовому виразі визначається за формулою [4]


$$Оп = С \times Ц, \quad (1.1)$$

де С – обсяг продаж, од.;

Ц – оптимальна ринкова ціна реалізації, грн.

Числову підстановку і розрахунок виконують з нового рядка не нумеруючи. Результат підрахунку записується із одиницею вимірювання. Наприклад:


$$Оп = 20 \times 5 = 100 \text{ грн.}$$

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

## ДОДАТОК 13

### Перелік скорочень та словосполучень, які трапляються при виконанні курсової роботи (проекту) (згідно ДСТУ 3582:2013)


Слово (словосполучення)	Скорочення
кілометр	км
метр	м
дециметр	дм
сантиметр	см
кв. кілометр	км <sup>2</sup>
гектар	га
кв. метр	м <sup>2</sup>
куб. метр	м <sup>3</sup>
куб. сантиметр	см <sup>3</sup>
гектолітр	гЛ
декалітр	дал (dal)
літр	л
тонна	т
центнер	ц
кілограм	кг
грам	г
мільйон	млн
мільйон кубічних метрів	млн м <sup>3</sup>
мільйон пар	млн пар
хвилина	хв
тиждень	тижд.
погонний метр	пог. м
відсоток	%
гривня	грн
тисяча	тис.
примірник	прим.
штука	шт.

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021


## ДОДАТОК 14

### ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання" та поправок, внесених у ДСТУ 8302:2015


Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<p>Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</p> <p>Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції(1919- 1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p> <p>Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</p> <p>Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</p> <p>Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</p> <p>Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</p> <p>Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</p>
Два автори	<p>Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p> <p>Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p> <p>Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</p> <p>Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</p> <p>Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</p>

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021


Три автори	<p>Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p>

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021


	<p>Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України /за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис.канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>Кулінич О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець ХVІІІ - початок ХХ ст.) : дис. канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис.канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

Законодавчі та нормативні документи	<p>Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. / 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Архівні документи	<p>Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
Патенти	<p>Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір	<p>Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 64426. Практикум “Машина і обладнання та їх використання у тваринництві” / Грушецький С.М., Скляр Р.В. (Україна). № 64999; заявл. 14.01.2016; опубл. 10.03.2016.</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 69763. Навчальний посібник “Навчально-методичний комплекс” “Машина і обладнання та їх використання у тваринництві” / Грушецький С.М. (Україна). № 70388; заявл. 10.11.2016; опубл. 16.01.2017.</p>
Стандарти	<p>ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Каталоги	<p>Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>Пам’ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856- 2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
Частина видання: книги	<p>Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>

	<b>ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ</b> <b>ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ</b>	
	<b>Про виконання курсових робіт (проектів)</b>	
	Положення	СУЯ - 2021

Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<p>Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
Частина видання: довідкового видання	<p>Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
Частина видання: продовжуваного видання	<p>Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218</p> <p>Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>



Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	<p>Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
Електронні ресурси	<p>Влада очима історії : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a>.</p> <p>Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <a href="https://doi.org/10.15407/scin12.06.006">https://doi.org/10.15407/scin12.06.006</a>.</p>