



**ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

Система управління якістю

Положення

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор ЛКФК ЛТЕУ

Олена ЦВЕК

25.08.2021 року

Введено в дію наказом ЛКФК ЛТЕУ
від «31» серпня 2021 року № 79-од

ПОЛОЖЕННЯ
про портфоліо педагогічного працівника Луцького
кооперативного фахового коледжу Львівського
торговельно-економічного університету

Розглянуто і схвалено на
засіданні Педагогічної ради
Протокол №1 від 31.08.21р.

Луцьк 2021



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Положення

СУЯ - 2021

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Зміст та структура портфолію.....	4
3. Порядок формування та ведення портфолію.....	5



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Положення

СУЯ - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено з метою підвищення якості надання освітніх послуг, рівня компетентності і професійного рівня педагогічних працівників.

Положення розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 1190 від 27.12.2018 р. «Положення про сертифікацію педагогічних працівників»; Наказу МОН № 776 від 16.07.2018 р. «Про затвердження концепції розвитку педагогічної освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України № 755 від 30.05.2019 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо створення, змісту та завантаження е-портфоліо.

1.1. Портфоліо педагогічного працівника – це індивідуальна тека, що містить систематизовані матеріали, які відображають досягнення педагога у професійній діяльності, його самоосвіту, участь у методичній роботі, науково-дослідній діяльності, а також результати педагогічної роботи.

1.2. Портфоліо педагогічного працівника Луцького кооперативного фахового коледжу Львівського торговельно-економічного університету (далі – портфоліо) створюється з метою підтримки творчої педагогічної діяльності викладачів, популяризації індивідуальних професійних досягнень та результатів роботи, підвищення професійної компетентності викладача та їх ролі у виконанні завдань Стратегії розвитку ЛКФК ЛТЕУ.

1.3. Метою створення портфоліо є:

- Систематизація та узагальнення професійних досягнень педагогічного працівника.
- Стимулювання безперервного професійного розвитку та самовдосконалення.
- Об'єктивна оцінка рівня кваліфікації та професійної майстерності педагога.
- Виявлення творчого потенціалу та підтримка інноваційних підходів у педагогічній діяльності.
- Підготовка до проходження атестації та підвищення кваліфікаційної категорії.

1.4. Основними завданнями портфоліо є:

- фіксація індивідуального прогресу педагогічного працівника;
- демонстрація успіхів та досягнень у навчально-виховній, методичній та науково-дослідній роботі;
- сприяння розвитку рефлексивних навичок та вміння аналізувати власну діяльність;
- забезпечення відкритості та прозорості оцінки професійної діяльності;
- створення бази даних для узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду.



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Положення

СУЯ - 2021

2. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ПОРТФОЛІО

2.1. Портфоліо – це набір інформаційних матеріалів, у хронологічній послідовності, який дає можливість зробити висновок про професійну діяльність викладача.

2.2. Зміст портфоліо має містити повний перелік матеріалів, згрупованих за розділами.

2.3. Портфоліо педагогічного працівника має включати такі розділи:

- Загальні відомості про педагогічного працівника.
- Результати педагогічної діяльності.

2.4. У розділі 1. Загальні відомості про педагогічного працівника зазначається:

- ПІБ педагогічного працівника;
- посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (за наявності);
- короткі автобіографічні дані;
- основні дисципліни, що викладає;
- основні предмети, що викладає.

2.5. Розділ 2. Результати педагогічної діяльності має включати наступні елементи:

2.5.1. Наукові праці у фахових виданнях.

2.5.2. Участь у міжнародних та вітчизняних наукових та науково-практичних конференціях.

2.5.3. Навчально-методична робота (перелік розроблених та впроваджених навчальних програм, методичних рекомендацій, посібників, дидактичних матеріалів, участь у роботі методичних об'єднань, семінарів, вебінарів, круглих столів).

2.5.4. Організаційно-методична робота (досвід роботи в складі робочих груп, комісій).

2.5.5. Підвищення кваліфікації. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження та вносяться протягом 15 календарних днів до портфоліо.

У разі, коли підвищення кваліфікації потребує визнання, воно вноситься до портфоліо лише після визнання його результатів Педагогічною радою. Підвищення кваліфікації невизнані Педагогічною радою до портфоліо не вносяться.

Результати стажування вносяться до портфоліо після схвалення цикловою комісією та затвердженням звіту директором коледжу.

2.5.6. Перелік нагород та заохочень (державних, відомчих, обласних, міських тощо).



ЛЬВІВСЬКИЙ ТОРГІВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЛУЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Положення

СУЯ - 2021

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ПОРТФОЛІО

3.1. Формування портфоліо є обов'язковим для кожного педагогічного працівника ЛКФК ЛТЕУ.

3.2. Портфоліо формується та оновлюється педагогічним працівником щорічно, протягом навчального року.

3.3. Відповідальність за своєчасне та якісне наповнення портфоліо несе сам педагогічний працівник.

3.4. Матеріали портфоліо повинні бути систематизовані, оформлені естетично та мати чітку структуру. Портфоліо оформлюється педагогічним працівником в електронному вигляді та розміщується на google-диску. Відомості з електронного портфоліо можуть бути роздруковані на паперових носіях.

3.5. Портфоліо може бути представлено на розгляд атестаційної комісії під час проходження атестації.

3.6. Відділ моніторингу та якості освіти щороку контролює оновлення портфоліо на вебсайті коледжу.