

П Л А Н
роботи атестаційної комісії
Луцького кооперативного фахового коледжу Львівського торговельно-
економічного університету у 2022-2023 н. р.

| № за/п | Вид роботи | Відповідальна особа | Терміни виконання | Відмітка про виконання |
|--------|---|--------------------------------|---|------------------------|
| 1 | Підготувати наказ по коледжу про проведення чергової атестації. | Секретар а/к Одемчук Ж.Г. | До 20.09.2022 | викон. |
| 2. | Підготувати «Подання» на педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2021-2022 н/р. | Директор коледжу Цвек О.В., | До 10.10.2022 | викон. |
| 3. | Затвердити список викладачів, які атестуються у даному навчальному році | Атестаційна комісія | До 20.10.2022 | викон. |
| 4. | Затвердити графік проведення атестації викладачів у 2021-2022 н/р. | Атестаційна комісія | До 20.10.2022 | викон. |
| 5. | Ознайомити викладачів про строки проведення атестації під особистий підпис. | Секретар а/к Одемчук Ж.Г. | До 20.10.2022 | викон. |
| 6. | Подати характеристики на викладачів, які атестуються у 2021-2022 н/р. | Директор коледжу Цвек О.В. | До 01.03.2023 | викон. |
| 7. | Вивчити педагогічну діяльність викладачів, які атестуються у 2021-2022 н/р. | Члени атестаційної комісії | До 15.03.2023 | викон. |
| 8 | Ознайомити з персональними характеристиками викладачів, що атестуються. | Секретар а/к Одемчук Ж.Г. | За 10 днів до проведення атестації (до 20.03.23 р.) | викон. |
| 9. | Провести атестацію педагогічних працівників, відповідно до графіка. | Атестаційна комісія | До 01.04.2023 (31.03.23) | викон. |
| 10. | Повідомити викладачам рішення атестаційної комісії про результати атестації під особистий підпис. | Секретар а/к Одемчук Ж.Г. | По завершенню засідання а/к | викон. |
| 11. | Видати викладачам, які атестуються, один з двох примірників атестаційного листа, кожному під особистий підпис | Секретар а/к Одемчук Ж.Г. | Не пізніше 3-х днів після засідання а/к | викон. |
| 12. | Підготувати наказ по коледжу про результати атестації. | Секретар а/к Одемчук Ж.Г. | Не пізніше 5-и днів після засідання а/к | викон. |
| 13. | Довести до відома педагогічних працівників наказ про результати атестації під особистий під- | Секретар а/к Одемчук Ж.Г. | У 3-денний термін після підписання наказу | викон. |

Голова комісії:
Секретар



Олена ЦВЕК
Жанна ОДЕМЧУК