

ПОГОДЖЕНО

Наглядовою радою ЛТЕУ,
постанова № 1
від "30" березня 2021 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЛТЕУ

П. О. Куцик

2021 р.

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради,
протокол № 10,
від "01" квітня 2021 р.

Уведено в дію наказом ректора
№ 92/01 від "02 квітня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Луцький кооперативний фаховий коледж Львівського торговельно-економічного університету

Ідентифікаційний код Коледжу **13344652**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту Львівського торговельно-економічного університету (ідентифікаційний код 01597980 (далі – Університет)), і є документом, який регламентує діяльність структурного підрозділу Луцького кооперативного фахового коледжу Львівського торговельно-економічного університету (далі – Коледж).

1.2. Структурний підрозділ Луцький кооперативний коледж Львівського торговельно-економічного університету перейменовано на Луцький кооперативний фаховий коледж Львівського торговельно-економічного університету на підставі наказу Університету від 03 червня 2020 року № 119/01.

Структурний підрозділ “Луцький кооперативний фаховий коледж Львівського торговельно-економічного університету” є правонаступником закладу освіти: Луцького кооперативного технікуму Волинської обласної спілки споживчих товариств Центральної спілки споживчих товариств України, який реорганізовано шляхом приєднання до Львівської комерційної академії згідно з наказом ректора № 108/01 від 01 липня 2008 року на підставі постанов Правління Укоопспілки і ЦК Профспілки працівників споживчої кооперації (постанова від 19.03. 2008 р. № 83 та П-10/Р-5), Волинської облспоживспілки від 28 березня 2008 року № 40/1 та перейменованій відповідно до наказу ректора. Відповідно до Постанови правління Укоопспілки № 95 від 24.12.2015 р., листа МОН України № 1/11-3984 від 25.03.2016 р. та державної реєстрації в ЄДР від 15.04.2016 р. Львівська комерційна академія перейменована на Львівський торговельно-економічний університет. У відповідності до Законів України “Про фахову передвищу освіту” та “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємств та громадських формувань”, подання коледжу від 28 травня 2020 року № 90 та протоколу № 2 загальних зборів трудового колективу коледжу від 25 лютого 2020 року і рішення Вченої ради Університету і наказом від 03 червня 2020 року № 119/01 Коледж перейменованій у фаховий.

1.3. Засновником Коледжу є Університет.

1.4. Повне найменування Коледжу:

українською мовою - Луцький кооперативний фаховий коледж Львівського торговельно-економічного університету;

англійською мовою - LUTSK COOPERATIVE PROFESSIONAL COLLEGE off LVIV UNIVERSITY OF TRADE AND ECONOMICS;

1.5. Скорочене найменування Коледжу:

українською мовою - ЛКФК ЛТЕУ;

англійською мовою - LCPC LUTE.

1.6. Місцезнаходження Коледжу:

Юридична адреса: м. Львів, вул. Туган- Барановського, буд. 10,

тел. (0322)75-65-50, e-mail lute@lute.lviv.ua.

Фактична адреса: 43005, м. Луцьк, вул. 8 Березня, 8.

тел. (03322) 3-39-35, 3-03-13, факс 3-39-35, e-mail lkklute@gmail.com

1.7. Коледж набув статусу закладу фахової передвищої освіти з 01 січня 2020 року.

1.8. Коледж не є юридичною особою, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. Коледжу Університетом надані окремі права фінансово-господарської діяльності в межах, передбачених Статутом Університету, цим Положенням і чинним законодавством України.

1.9. Коледж здійснює свою діяльність від імені Університету та у відносинах з третіми особами виступає як його представник.

1.10. Коледж:

- має окремий баланс;
- має поточні рахунки у банківських установах;
- користується печаткою із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та/або зображенням Державного Герба України і відповідним штампом, має власний фірмовий бланк.

1.11. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про споживчу кооперацію”, інших державних нормативно-правових актів, нормативних актів Укркоопспілки, рішень органів управління Університету та його засновника, Статуту Університету та цього Положення.

1.12. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

1.13. Коледж здійснює свою діяльність на підставі ліцензій та сертифікатів (рішення) про акредитацію спеціальностей і освітньо-професійних програм.

1.14. Завданнями Коледжу є:

- 1.14.1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 1.14.2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 1.14.3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 1.14.4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 1.14.5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 1.14.6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 1.14.7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 1.14.8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 1.14.9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 1.14.10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 1.14.11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.14.12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.14.13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.15. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Коледж здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.16. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1.16.1) автономії та самоврядування;

1.16.2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

1.16.3) поєднання колегіальних та одноособового прийняття рішень.

1.17. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію закладів фахової передвищої освіти.

1.18. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1.18.1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності за рішенням Вченої ради Університету;

1.18.2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу за погодженням з Університетом;

1.18.3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

1.18.4) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

1.18.5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами та погодженням Університету;

1.18.6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

1.18.7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

1.18.8) самостійно розробляти і запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності за погодженням Вченої ради Університету;

1.18.9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

1.18.10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

1.18.11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства та за рішенням Університету;

1.18.12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

1.18.13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами за погодженням з Університетом;

1.18.14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах і організаціях;

1.18.15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

1.18.16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

1.18.17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

1.18.18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Положення Коледжу;

1.18.19) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

1.18.20) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.19. Коледж зобов'язаний:

1.19.1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

1.19.2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

1.19.3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

1.19.4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти і в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

1.19.5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством.

1.19.6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.19.7) Коледж виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

1.20. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.21. Структурні підрозділи утворюються рішенням Директора Коледжу у порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту" та цим Положенням і за згодою Вченої ради Університету.

1.22. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії та інші підрозділи:

1.22.1) Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи;

1.22.2) Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи;

1.22.3) Бібліотека Коледжу – є структурним підрозділом Коледжу, який забезпечує літературою та інформацією освітній процес і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується Педагогічною радою;

1.22.4) Структурними підрозділами Коледжу також є навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу,

післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту); інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних і загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій і інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

Коледж узгоджує свою діяльність з Місією, Візією та поділяє цінності Львівського торговельно-економічного університету.

2.2. Місія Коледжу є надання якісних освітніх послуг шляхом забезпечення формування конкурентоспроможних і професійно-компетентних випускників, підготовлених до ефективної роботи за спеціальністю (професією) на рівні сучасних стандартів освіти; розвиток особистості, готової до соціальної і професійної мобільності в умовах динамічних змін потреб сучасного суспільства.

2.3. Мета Коледжу – забезпечення конкурентоспроможності освітніх послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів. Виконання цієї мети потребує системного підходу до координації напрямів діяльності підрозділів, персоналу, ресурсів, технологій навчання, інформації на всіх етапах – від вивчення вимог споживачів щодо якості освітніх послуг до випуску фахівців, їх працевлаштування та післядипломної підготовки.

2.4. Візія (цілі) Коледжу:

- створення полілінгвістичного, інноваційного закладу фахової передвищої освіти лідерського типу, конкурентоздатного на вітчизняному, європейському та світовому освітніх просторах;

- формування корпоративної культури та сучасної системи управління, заснованих на принципах ціннісного лідерства та лідерства служіння;

- створення атмосфери підтримки і розвитку лідерського потенціалу, творчих здібностей і талантів працівників та студентів через їх участь в органах самоврядування, інноваційній освітній, дослідницькій та практичній діяльності, програмах міжнародного співробітництва і мобільності.

2.5. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

2.5.1) підготовка фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами, успішне виконання яких є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

2.5.2) інноваційна, проєктно-пошукова, конструкторсько-технологічна діяльність;

2.5.3) проєктно-пошукові, науково-технічні та інші експертизи; надання консультацій та послуг;

2.5.4) організація та проведення науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

2.5.5) атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

2.5.6) атестація педагогічних і науково-педагогічних працівників;

2.5.7) підвищення педагогічної кваліфікації фахівців і післядипломна освіта;

2.5.8) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади фахової передвищої освіти;

2.5.9) науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, надання медичних послуг студентам та працівникам Коледжу тощо;

2.5.10) надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торговельно-закупівельна діяльність;

2.5.11) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері фахової передвищої освіти, науки, культури тощо;

2.5.12) інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

- 2.6. Основні принципи освітньої діяльності Коледжу: людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; розвиток інклюзивного освітнього середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер освіти; різноманітність освіти; цілісність і наступність системи освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність Коледжу перед суспільством; інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності Коледжу; інтеграція з ринком праці; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності; академічна доброчесність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невторчання політичних партій в освітній процес; невторчання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом); різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; державно-громадське управління; державно-громадське партнерство; державно-приватне партнерство; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

3.1. Управління Коледжу в межах повноважень, визначених законами та Положенням Коледжу, здійснюють:

- Університет;
- Директор Коледжу;
- колегіальний орган управління Коледжу;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування;
- робочі та дорадчі органи.

3.2. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.2.1. Визначає основні напрями діяльності Коледжу:

3.2.1.1) затверджує Положення про Коледж та вносить до нього зміни за попереднім погодженням із Засновником Університету;

3.2.1.2) призначає та звільняє Директора Коледжу за попереднім погодженням із

Засновником Університету, у порядку, передбаченому Статутом Університету та цим Положенням;

3.2.1.3) затверджує кошторис і штатний розпис Коледжу;

3.2.1.4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

3.2.1.5) погоджує за поданням Директора Коледжу питання створення, реорганізації, перейменування та ліквідації структурних підрозділів Коледжу;

3.2.1.6) приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу.

3.2.1.7) затверджує Вченою радою Університету освітньо-професійні програми ліцензованих спеціальностей, що розробляються та реалізуються Коледжем;

3.2.1.8) видає довіреність директору Коледжу на здійснення управління його діяльністю;

3.2.1.9) здійснює контроль за обліком, ефективним використанням та збереженням основних засобів Коледжу; сприяє розвитку матеріально-технічної бази Коледжу;

3.2.1.10) розглядає та затверджує звітність Коледжу;

3.2.1.11) приймає рішення щодо проведення перевірок і ревізій господарсько-фінансової діяльності Коледжу;

3.2.1.12) сприяє перепідготовці та підвищенню кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу;

3.2.1.13) здійснює інші повноваження стосовно управління Коледжем, відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

3.2.2. Університет, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, має забезпечувати:

3.2.2.1) закріплення за Коледжем майна та обладнання, необхідних для провадження освітньої діяльності Коледжу, згідно з установленими нормативами;

3.2.2.2) участь у проведенні ліцензування та акредитацій спеціальностей Коледжу;

3.2.2.3) проведення ревізій і перевірок діяльності Коледжу;

3.2.2.4) надання звітності та інформації про фінансово-господарську діяльність та організацію освітнього процесу у Коледжі згідно чинного законодавства;

3.2.2.5) соціальний захист учасників освітнього процесу;

3.2.2.6) покращення матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

3.3. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ, ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

3.3.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його Директор. Права, обов'язки та відповідальність Директора Коледжу визначаються законодавством і цим Положенням.

3.3.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі виданої Ректором Університету довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України "Про фахову передвищу освіту", іншими законодавчими актами, Статутом Університету і цим Положенням.

3.3.3. Директор Коледжу:

3.3.3.1) організовує діяльність Коледжу;

3.3.3.2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3.3.3.3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

3.3.3.4) забезпечує дотримання законодавства, Положення Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

3.3.3.5) подає на затвердження Вченій раді Університету проєкт Положення Коледжу і змін до нього;

3.3.3.6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання

- всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 3.3.3.7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;
 - 3.3.3.8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
 - 3.3.3.9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
 - 3.3.3.10) призначає на посаду керівників відділень і циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
 - 3.3.3.11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
 - 3.3.3.12) затверджує посадові інструкції працівників;
 - 3.3.3.13) формує контингент здобувачів освіти;
 - 3.3.3.14) у встановленому законодавством порядку відрховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі (закладах фахової передвищої освіти);
 - 3.3.3.15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
 - 3.3.3.16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу та Університетом рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
 - 3.3.3.17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
 - 3.3.3.18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
 - 3.3.3.19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
 - 3.3.3.20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
 - 3.3.3.21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
 - 3.3.3.22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і підписує їх.
- 3.3.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності Коледжу, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.
- 3.3.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.
- 3.3.6. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу.
- 3.3.7. Директор Коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.
- 3.3.8. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Ректора з підстав, визначених законодавством про працю, Положенням Коледжу та контрактом.
- 3.3.9. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить Університет.
- 3.3.10. Кандидат на посаду Директора Коледжу має бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.
- 3.3.11. Одна й та сама особа не може бути Директором відповідного Коледжу більше ніж два строки.
- 3.3.12. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Директора Коледжу особа, яка:

3.3.12.1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
3.3.12.2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3.3.12.3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

3.3.12.4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

3.3.12.5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

3.3.12.6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

3.3.13. Університет зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади Директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту.

3.3.14. Університет протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Директора Коледжу приймає документи претендентів на посаду Директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України “Про фахову передвищу освіту”, до Коледжу для рейтингового голосування.

3.3.15. Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади Директора Коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду Директора Коледжу подають Університету свої проєкти стратегії розвитку Коледжу, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

3.3.16. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

3.3.16.1). педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

3.3.16.2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3.3.16.3) виборні представники з числа студентів Коледжу денної та дуальної форми здобуття освіти, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу повинна становити 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Коледжу – 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

3.3.17. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, Ректор Університету укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Університет у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду Директора

Коледжу і укладає контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголошує конкурсний відбір таким, що не відбувся.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду Директора Коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду Директора Коледжу розробляє та затверджує Ректор Університету на основі типового положення, затвердженого Правлінням Укркоопспілки.

3.3.18. З переможцем конкурсного відбору на посаду Директора Коледжу контракт укладається після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Університет має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

3.3.19. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Положення Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання Директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього Директора.

Подання Ректору Університету про відкликання Директора Коледжу приймається, якщо його підтримали більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

3.3.20. У визначених законодавством випадках Ректор Університету може призначити за контрактом виконувача обов'язків Директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

3.3.21. Контракт з Директором Коледжу укладається на підставі Типової форми контракту з керівником закладу фахової передвищої освіти, затвердженим Правлінням Укркоопспілки.

3.4. КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

3.4.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом Директора Коледжу.

3.4.2. Педагогічна рада Коледжу:

3.4.2.1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу, які затверджуються Вченою радою Університету;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

3.4.2.2) розглядає та погоджує за поданням Директора Коледжу проект Положення Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3.4.2.3) розглядає проект кошторису і річний фінансовий звіт Коледжу;

3.4.2.4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.4.2.5) погоджує за поданням Директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів з подальшим погодження Вченою радою Університету;

3.4.2.6) за поданням Директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень і голів циклових комісій;

3.4.2.7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

3.4.2.8) затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

3.4.2.9) має право вносити подання про відкликання Директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

3.4.2.10) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

3.4.2.11) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

3.4.2.12) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

3.4.2.13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

3.4.2.14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

3.4.2.15) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення Коледжу.

3.4.3. Педагогічну раду Коледжу очолює голова - Директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради Коледжу 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

3.4.4. Рішення Педагогічної Ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами Директора Коледжу.

3.5. ВИЩИЙ КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів, які навчаються у Коледжі.

3.5.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Положенням Коледжу. Ініціаторами скликання загальних зборів (конференції) трудового колективу можуть бути Директор, педагогічна рада Коледжу, профком працівників Коледжу (за наявності), а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу або ініціативна група студентів Коледжу, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх студентів Коледжу.

Орган громадського самоврядування Коледжу вважається правомочним, якщо на ньому зареєстровані та присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості.

Рішення органу громадського самоврядування Коледжу приймаються простою більшістю голосів.

3.5.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу становлять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

3.5.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

3.5.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

3.5.5.1) погоджує за поданням колегіального органу управління Коледжу Положення Коледжу та зміни до нього;

3.5.5.2) заслуховує щорічний звіт Директора Коледжу та оцінює його діяльність;

3.5.5.3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

3.5.5.4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень Директора Коледжу і направляє відповідне подання Ректору Університету;

3.5.5.5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

3.5.5.6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та Положення.

3.6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.6.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України “Про фахову передвищу освіту”.

3.6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Положенням Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

3.6.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

3.6.3.1) добровільності, колегіальності, відкритості;

3.6.3.2) виборності та звітності;

3.6.3.3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

3.6.3.4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

3.6.3.5) академічної доброчесності.

3.6.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів Коледжу. Орган студентського самоврядування Коледжу – Студентська рада.

На рівні Коледжу діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

3.6.5. Органи студентського самоврядування:

3.6.5.1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України “Про фахову передвищу освіту” та Положенням Коледжу;

3.6.5.2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3.6.5.3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

3.6.5.4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3.6.5.5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

3.6.5.6) делегують своїх представників до робочих і дорадчо-консультативних органів;

3.6.5.7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

3.6.5.8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитку та організації харчування;

3.6.5.9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

3.6.5.10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

3.6.5.11) мають право оголошувати акції протесту;

3.6.5.12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

3.6.5.13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

3.6.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

3.6.6.1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених Законом України “Про фахову передвищу освіту”);

3.6.6.2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3.6.6.3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

3.6.6.4) діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

3.6.6.5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цим пунктом, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

3.6.7. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Коледжу, які:

3.6.7.1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

3.6.7.2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3.6.7.3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

3.6.7.4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

3.6.7.5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

3.6.7.6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

3.6.7.7) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування і колегіального органу управління Коледжу;

3.6.7.8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3.6.7.9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України “Про фахову передвищу освіту” та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

3.6.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу). Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

3.6.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

3.6.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

3.7. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

3.7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія.

3.7.2. З метою вироблення стратегії і напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу Директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено Положенням Коледжу.

3.7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Директором Коледжу відповідно до цього Положення.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

4.1. Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

4.2. Організація освітнього процесу в Коледжі базується на концептуальних засадах Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про споживчу кооперацію”, Концепції діяльності Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу.

4.3. Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова.

4.4. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

4.5. У Коледжі відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Коледжем.

4.6. Коледж має право вільного вибору мови навчання із забезпеченням при цьому вивчення особами, які навчаються у ньому, державної мови як окремої навчальної дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

4.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

4.8. Формами здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі є:

4.8.1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

4.8.2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);

4.8.3) дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

4.9. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

4.9.1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;

4.9.2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;

4.9.3) практична підготовка;

4.9.4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.10. Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція;

- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);

- консультація.

4.11. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4.12. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Коледжем договорами або у структурних підрозділах Коледжу, що забезпечують практичну підготовку.

4.13. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Коледж може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

4.14. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

4.14.1) особи, які навчаються у Коледжі;

4.14.2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

4.14.3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4.14.4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

4.14.5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

4.15. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, працівники правоохоронних органів.

4.16. Особами, які навчаються в Коледжі є:

4.16.1) здобувачі фахової передвищої освіти;

4.16.2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

4.17. Здобувачами фахової передвищої освіти є студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

4.18. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

4.18.1) учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту;

4.18.2) студенти, які здобувають вищу освіту;

4.18.3) слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

4.19. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

4.19.1) вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

4.19.2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

4.19.3) якісні освітні послуги;

4.19.4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4.19.5) трудову діяльність у позанавчальний час;

4.19.6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

4.19.7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

4.19.8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

4.19.9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

4.19.10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

4.19.11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

4.19.12) участь у громадських об'єднаннях;

4.19.13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

4.19.14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

4.19.15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

4.19.16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

4.19.17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником Коледжу;

4.19.18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

4.19.19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

4.19.20) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

4.19.21) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

4.19.22) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

4.19.23) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

4.19.24) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

4.19.25) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

4.19.26) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

4.19.27) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

4.19.28) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

4.19.29) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

4.19.30) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров’я;

4.19.31) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

4.19.32) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

4.20. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть отримувати стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

4.21. Здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту у Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.22. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України

4.23. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством.

4.24. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.25. Особи, які здобувають освіту в Коледжі, зобов'язані:

4.25.1 виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

4.25.2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4.25.3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4.25.4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4.25.5) дотримуватися вимог законодавства, Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.26. Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством.

4.27. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

4.28. Науково-педагогічні працівники у Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у Коледжі виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту" для педагогічних працівників.

4.29. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є :

4.29.1) директор Коледжу;

4.29.2) заступник директора Коледжу;

4.29.3) завідувач відділення;

4.29.4) голова циклової комісії;

4.29.5) викладач, старший викладач;

4.29.6) методист;

4.29.7) завідувач навчально-виробничої практики;

4.29.8) керівник фізичного виховання;

4.29.9) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;

4.29.10) майстер виробничого навчання;

4.29.11) вихователь.

4.30. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

4.31. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи Директором Коледжу.

4.32. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

4.33. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

4.34. Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

4.35. Робочий час педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

4.36. Норми часу навчальної роботи у Коледжі визначаються Правлінням Укркоопспілки.

4.37. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

4.38. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників визначаються Коледжем.

4.39. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності).

4.40. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

4.41. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

4.41.1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

4.41.2) педагогічну ініціативу;

4.41.3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4.41.4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

4.41.5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

4.41.6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

4.41.7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

4.41.8) захист професійної честі та гідності;

4.41.9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

4.41.10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

4.41.11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

4.41.12) подовжену оплачувану відпустку;

4.41.13) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

4.41.14) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

4.41.15) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.42. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.43. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

4.44. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

4.44.1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

4.44.2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

4.44.3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4.44.4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі і дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

4.44.5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

4.44.6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.44.7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.44.8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

4.44.9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.44.10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

4.44.11) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

4.44.12) додержуватися Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

4.45. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

4.46. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

4.47. Особи, винні в порушенні вимог, передбачених пп.4.44 Положення Коледжу, несуть відповідальність згідно із Законом України "Про фахову передвищу освіту".

4.48. Директор Коледжу відповідно до законодавства, Положення та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги і заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

4.49. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Коледжу встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Коледж може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

4.50. Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

4.51. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

4.51.1) під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

4.51.2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

5.1. Коледж здійснюють міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлюють прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства і за погодженням з Університетом.

5.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

5.2.1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

5.2.2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів і інших заходів;

5.2.3) участь у міжнародних освітніх програмах;

5.2.4) спільна видавнича діяльність;

5.2.5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;

5.2.6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти за погодженням з Університетом;

5.2.7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами;

5.2.8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Коледжі;

5.2.9) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

5.2.10) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

5.2.11) інші напрями і форми, не заборонені законом.

5.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

5.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

- організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

6. МАЙНО, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1. Основні засоби, що належать Університету на праві власності та закріплені Університетом за Коледжем, є власністю Університету.

6.2. Основні засоби, передані Університету в оперативну оренду для провадження Коледжем освітньої діяльності, належать власнику, який передав такі основні засоби Університету.

6.3. Майно Коледжу становлять основні фонди наділені Університетом чи придбанні в процесі діяльності, оборотні кошти, виробничі і невиробничі активи, інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі Коледжу.

6.4. Повноваження Коледжу щодо майна визначаються законодавством України, нормативними актами Укркоопспілки, рішеннями органів управління Університету та його засновника, власника основних засобів, переданих Університету в оренду, Статутом Університету і цим Положенням.

6.5. Майно Коледжу, закріплене за ним Університетом, а також набуте ним у процесі фінансово-господарської діяльності, належать йому на праві володіння та користування. Розпорядження майном Коледжу (продаж, здача в оренду, безоплатне користування, передача в заставу) здійснюється за погодженням з Університетом та його засновником.

6.6. До майна Коледжу належать:

6.6.1) нерухоме та рухоме майно, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

6.6.2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

6.6.3) інші активи, визначені законодавством.

6.7. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до законодавства.

6.8. Управління майном Коледжу здійснюється ним виключно в межах повноважень, наданих йому Університетом.

6.9. Коледж не має права у будь-який спосіб відчужувати майно Коледжу без рішення Університету.

6.10. Коледж має право за погодженням з Університетом та власником майна, переданого в оренду, передавати в оренду іншим особам у порядку, передбаченому законодавством та нормативними актами Укркоопспілки.

6.11. Будівлі, споруди яким користується Коледж і приміщення повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

6.12. Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

6.13. Коледж відповідно до Положення має право здійснювати дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази.

6.14. Коледж має право відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства.

6.15. Шкода, завдана Коледжу його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується у розмірі і порядку, встановлених законодавством.

6.16. Директор Коледжу відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість та непридатне для користування майно за згодою Університету.

6.17. Фінансування фахової передвищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів і інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

6.17.1) освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників;

6.17.2) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

6.17.3) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

6.17.4) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

6.17.5) коштів бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад на оплату послуг з надання фахової передвищої і вищої освіти;

6.17.6) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

6.17.7) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

6.17.8) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

6.17.9) коштів фізичних і юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти у Коледжі відповідно до укладеного договору;

6.17.10) інших джерел, не заборонених законодавством.

6.18. Обсяг фінансування у Коледжі (державний бюджет, місцеві бюджети, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг і за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів і лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням і випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обов'язку, достатньому для виконання обов'язків Університету у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг і гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством і Положенням Коледжу.

6.19. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством.

6.20. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

6.21. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

6.22. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

6.23. Фінансування здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

6.24. Фінансування здобуття вищої освіти у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених Законом. України “Про фахову передвищу освіту”:

6.24.1) освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України;

6.24.2) освітня субвенція з державного бюджету на здобуття профільної середньої освіти у Коледжі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, здійснюється шляхом надання Коледжу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, цільового обсягу коштів у розмірі фінансового нормативу (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) бюджетної забезпеченості одного здобувача освіти, який здобуває профільну середню освіту. Обов'язковою умовою фінансування здобуття особою загальної середньої освіти у Коледжі є реалізація ним профільної освітньої програми старшої школи професійного спрямування, що розроблена на основі типової освітньої програми або затверджена центральним органом виконавчої влади у сфері забезпечення якості освіти.

Коледж має право відмовитися від освітньої субвенції з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти.

6.24.3) пільгові довгострокові кредити для здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі надаються відповідно до Закону України “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”. Цільові пільгові державні кредити для здобуття фахової передвищої освіти надаються відповідно до законодавства. Рішення про надання пільгового довгострокового кредиту ухвалює приймальна комісія Коледжу у межах виділених на ці цілі коштів на основі рейтингових списків і заяв вступників, за погодженням з Університетом;

6.24.4) Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується у межах надання фахової передвищої освіти у відповідності до чинного законодавства;

6.24.5) Коледж надає платні послуги, за умови відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів;

6.24.6) розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

6.24.7) розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти встановлюється Коледжем в національній валюті. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

7.1. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, на основі якого та відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів складає фінансову, податкову та

статистичну звітність, яку подає контролюючим органам, до яких законодавством України передбачене подання звітності за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

Коледж складає та подає до Університету звітність, яка ним не подається окремо від Університету.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет та його засновник.

7.3. Перевірки та ревізії фінансово-господарської діяльності Коледжу здійснює Університет, Ревізійна комісія засновника або за її пропозицією залучені засновником аудиторські організації.

7.4. Державні контрольно-ревізійні органи можуть здійснювати перевірки використання коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів, публічних коштів і освітніх субвенцій.

7.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності Коледжу.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

8.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) Коледжу здійснюється за рішенням Вченої ради Університету за погодженням із засновником Університету.

8.2. Для реорганізації чи ліквідації Коледжу Вчена рада Університету створює комісію та визначає порядок її діяльності.

8.3. Виконання функцій комісії з реорганізації чи ліквідаційної може бути покладено Вченою радою Університету на Педагогічну раду Коледжу.

8.4. Реорганізація чи ліквідація Коледжу здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.5. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

8.1. Положення про Коледж та зміни до нього затверджується Вченою радою Університету за погодженням із Наглядовою радою Університету і вводяться в дію наказом Ректора Університету.

8.2. Зміни до Положення, запропоновані Педагогічною радою Коледжу, погоджуються вищим органом громадського самоврядування Коледжу.

8.3. Зміни до Положення про Коледж вносяться шляхом викладення Положення у новій редакції.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Спори і розбіжності, які виникають з приводу цього Положення або у зв'язку з ним, врегульовуються за взаємною домовленістю.

10.2. У випадку, якщо спори і розбіжності неможливо вирішити шляхом перемовин, вони підлягають розгляду та вирішенню в порядку, встановленому законодавством України.

Погоджено загальними зборами трудового колективу Коледжу, протокол № 1 від 24.02.2021 року, та розглянуто і схвалено на засіданні Педагогічної ради коледжу, протокол № 5 від 24.02.2021 року.

Всього пролітго, пронумеровано та
скари з печаткою _____
аркуш _____

