

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Луцького
кооперативного коледжу ЛТЕУ
від 12 березня 2020р. № 40-од

Порядок організація дистанційного навчання в час карантину у Луцькому кооперативному коледжі Львівського торговельно-економічного університету

1. Цей порядок розроблений на виконання листа управління освіти, науки та молоді Волинської облдержадміністрації від 13.03.2020 №848/10/2-20 на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», розпорядження голови Волинської ОДА від 11 березня 2020 року № 131 «Про запобігання поширенню на території області корона вірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 №1/9-154; відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466; з метою забезпечення виконання навчальних планів підготовки молодших спеціалістів у період карантину.

2. Дистанційно навчальний процес здійснюється у таких формах: лекція, семінарське заняття, практичне заняття, лабораторне заняття, самостійна робота студентів, консультації викладача.

3. Дистанційно навчальні заняття проводяться відповідно до розкладу занять на II семестр 2019/2020 навчального року.

4. Навчальні заняття під час карантин) проводяться дистанційно згідно з календарно-тематичним планом (витягу з робочої навчальної програми дисципліни), що готується викладачем та погоджується головою циклової комісії.

5. Дистанційні навчальні заняття проводяться з використання веб-ресурсів з на освітніх сайтах. Рекомендуються для використання платформи: Клас від Google (<https://classroom.google.com>), Мій клас (<https://miyklas.com.ua>). Додатково для пришвидшення комунікації зі студентами можуть використовуватись соціальні мережі та месенджери.

6. Для проведення навчальних занять у визначеній групі, викладач повинен утворити Он-лайн курс (спільноту зі студентами цієї групи) у Всесвітній мережі Інтернет на одній із рекомендованих освітніх платформ.

7. Викладачі коледжу до 16.03.2020р. повинні подати адміністрації закладу заяви про спроможність проведення дистанційних занять та веб-адреси, на яких утворено Он-лайн курси (спільноти зі студентами груп) для ведення дистанційної діяльності із наданням доступу до них адміністрації закладу за голові відповідної циклової комісії.

8. Веб-адреси, на яких утворено Он-лайн курси викладачів, розміщуються на офіційному веб-сайті коледжу у спеціально створеному розділі «Дистанційне навчання».

9. Керівники груп зобов'язані можливість комунікації студентів з викладачами у період утворення Он-лайн курсів та реєстрації на них здобувачів освіти. Доводити до відома викладачів номери телефонів, що зареєстровані у Viber, електронні адреси вихованців, проводити роз'яснювальну роботу серед студентів.

10. Підтвердженням факту проведення кожного заняття повинні бути матеріали у Всесвітній мережі:

➤ **з боку викладача:**

- відео пояснення нового навчального матеріалу викладачем або іншою особою (за можливості);
- текст лекції;
- інструкції до виконання практичної (лабораторної) роботи для практичного (лабораторного) заняття та ін;
- активність в час заняття згідно з розкладом на обраному ресурсі.

➤ **з боку студентів:**

- відео відповідей, процесу розв'язання практичних завдань (за можливості);
- письмові відповіді за змістом теоретичного матеріалу;
- розв'язки практичних завдань та іл.
- активність в час заняття згідно розкладу на обраному ресурсі.

Частота розміщення матеріалів викладачем повинна бути не меншою від частоти навчальних занять згідно розкладу.

11. Викладач розміщує матеріали до заняття напередодні. При цьому обов'язково зазначається кінцевий термін їх виконання, що, як правило, збігається з датою заняття.

12. У час заняття за розкладом виклад повинен перебувати он-лайн зі студентами в одному із засобів для комунікації та бути готовим відповідати на запитання студентів, коментувати навчальні матеріали тощо.

13. Викладач може бути он-лайн зі студентами в будь-який час, крім часу заняття іншого викладача згідно розкладу.

14. Зміни у календарно-тематичних планах можуть проводитися викладачем за погодженням з головою циклової комісії.

15. Перелік тем для дистанційного навчання, видів дистанційної навчальної діяльності з курсів, що мають виключно практичні (лабораторні) заняття погоджується викладачем з головою циклової комісії.

16. Заняття з практики також проводяться дистанційно згідно розкладу практичного навчання. Керівники практики індивідуально дистанційно

працюють зі студентами щодо укладення конспекту пробного уроку або виховного заняття:

- пропонують тему відповідно до календарно-тематичного плану;
- проводять он-лайн консультацію;
- перевіряють конспект;
- обговорюють, рекомендують ефективні форми роботи.

17. Після закінчення карантину кожен викладач подає заступнику директора з навчальної роботи доповідну записку про виконання навчальних програм та календарно-тематичних планів під час карантину із зазначенням обсягу виконаних академічних годин з кожної дисципліни у кожній групі.

Викладачі, що не подадуть заяв та не зможуть провести навчальні заняття протягом карантину дистанційно, подають заступнику директора інформацію про виконання інших видів навчально-методичної роботи у період карантину. Навчальні заняття таких викладачів, після стабілізації ситуації, відпрацьовуються додатково, відповідно до розкладу замін. Додаткова оплата за проведення таких занять не проводиться.

18. Голови циклових комісій зобов'язані вести контроль за проведенням дистанційних занять викладачами комісії. У випадку виявлення у викладача відсутності навчально-методичних матеріалів для проведенню дистанційних занять або невідповідності дистанційного навчання цьому порядку, голова циклової комісії подає директору коледжу доповідну записку про таку невідповідність.