

ПОГОДЖЕНО:  
Вченою радою  
Львівського торговельно-  
економічного університету

«30» січня 2020 р.  
Протокол № 11



проф. П. О. Куцик

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Педагогічною радою  
Луцького кооперативного коледжу у  
Львівського торговельно-  
економічного університету

«28» січня 2020 р.  
Протокол № 4



О.В. Шек

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
НА НАВЧАННЯ ДО ЛУЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО  
КОЛЕДЖУ ЛЬВІВСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-  
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2020 РОЦІ**

Луцьк 2020 р.

## I. Загальні положення

1. Правила прийому до Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету (далі – Коледж) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2018 року № 1350 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 року за № 49/34332.

2. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету, затвердженим педагогічною радою Коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про приймальну комісію Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті Коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

3. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування;

вступний іспит - форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

конкурсна пропозиція (конкурс) - пропозиція Коледжу щодо прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-

професійних програм), форму здобуття, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, освітнього ступеня;

конкурсний бал - комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,001) відповідно до цих Правил;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил;

конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка - помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдебо), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей.

4. Термін "ваучер" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення". Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про фахову передвищу освіту" та "Про освіту".

5. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Вступники проживають у двохмісних та трьохмісних кімнатах, забезпечених усіма необхідними побутовими умовами. Гуртожиток знаходиться за адресою: м. Луцьк, пр. Перемоги, 32.

Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку регулюються «Положенням про порядок поселення і проживання вступників, студентів у гуртожитку Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету», затвердженим педагогічною радою, протокол №1 від 29.08.2019р. і оприлюдненим на веб-сайті Коледжу.

## **II. Прийом на навчання до закладу фахової передвищої освіти**

### **1. На навчання приймаються:**

особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну) середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

особи, які здобули вищу освіту.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у будь-якому закладі фахової передвищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

4. Особливості прийому до Коледжу осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом № 560.

5. Особливості прийому до закладів фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 697.

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти на рівні з громадянами України.

3. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною, дуальною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме: пільговий довгостроковий кредит для здобуття фахової передвищої освіти – студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», зареєстровані у встановленому законодавством порядку, як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа, до закінчення ними закладу фахової передвищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років.

Особи, які навчаються у закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

### **IV. Обсяги прийому**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу (таблиця 1).

Таблиця 1.

Шифр та найменування галузі знань	Код та назва спеціальності	Ліцензовані обсяги
07 Управління та адміністрування	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	60
07 Управління та адміністрування	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність спеціалізація «Товарознавство в митній справі»	60
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	25
	072 Фінанси, банківська справа та страхування	25
18 Виробництво та технології	181 Харчові технології	50
24 Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	55

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб Коледж здійснює відповідно до ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, яка отримана не пізніше 15 червня 2020 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

#### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Період	Графік роботи	Перерва
01.01.2020 р. – 29.06.2020 р.	пн. - пт.: 09.00-17.00 сб. - нд.: вихідні	13.00 – 14.00
30.06.2020 р. – 31.07.2020 р.	пн. - пт.: 09.00 – 17.00 сб. – з 09.00 – 13.00. нд. – вихідний*	Без перерви
01.08.2020 р. – 31.12.2020 р.	пн. - пт.: 09.00 – 17.00 сб. - нд.: вихідні	13.00 – 14.00

Примітка:

\* за виключенням днів, які припадають на дні проведення вступних випробувань, фахових вступних випробувань, оголошення результатів, рейтингів.

2. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання:

Етапи вступної компанії:	
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год. 13 липня 2020 р.
Проведення вступних іспитів та співбесід	з 14 липня до 21 липня 2020 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 23 липня 2020р.
Терміни виконання вимог до зарахування	до 30 липня 2020 р.
Зарахування вступників	не пізніше 31 липня 2020 р. (додаткове зарахування не пізніше 31 серпня 2020 р.)

3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти:

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту розпочинається 01 липня 2020р.

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	13 липня 2020 р.	13 липня 2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди або вступних іспитів	о 18.00 год. 22 липня 2020 р.	о 18.00 год. 22 липня 2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 год. 01 серпня 2020 р.	о 18.00 год. 01 серпня 2020 р.
Терміни проведення:		
- вступних іспитів	з 23 липня до 28 липня 2020 р.	з 23 липня до 28 липня 2020 р.
- співбесід	з 23 липня до 25 липня 2020 р.	з 23 липня до 25 липня 2020 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників:		
- за результатами співбесіди	не пізніше 12.00 год. 03 серпня 2020 р.	не пізніше 12.00 год. 03 серпня 2020 р.
- на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів	не пізніше 12.00 год. 03 серпня 2020 р.	не пізніше 12.00 год. 03 серпня 2020 р.

Терміни виконання вимог до зарахування:		
- за результатами співбесіди	до 16 серпня 2020 р.	до 16 серпня 2020 р.
- на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів	до 16 серпня 2020 р.	до 16 серпня 2020 р.
Зарахування вступників:	не пізніше 12.00 год. 17 серпня 2020 р.	не пізніше 12.00 год. 17 серпня 2020 р.
	(додаткове зарахування не пізніше 30 вересня 2020 р.)	(додаткове зарахування не пізніше 30 листопада 2020 р.)
Закінчення реєстрації та роботи електронних кабінетів	30 серпня 2019 року	

Для вступників на основі освітньо-професійного ступеня кваліфікованого робітника за денною та заочною формами навчання:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	15 червня 2020 р.	15 червня 2020 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди або вступних іспитів	о 18.00 год. 03 липня 2020 р.	о 18.00 год. 03 липня 2020 р.
Строки проведення фахових вступних випробувань	з 04 липня до 10 липня 2020р.	з 04 липня до 10 липня 2020р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 13 липня 2020 р.	не пізніше 12.00 год. 13 липня 2020 р.
Терміни виконання вимог до зарахування	не пізніше до 15 липня 2020 р.	не пізніше до 15 липня 2020 р.
Зарахування вступників	не пізніше 16 липня 2020 р.	не пізніше 16 липня 2020 р.
	(додаткове зарахування не пізніше 15 вересня 2020 р.)	(додаткове зарахування не пізніше 15 вересня 2020 р.)

3. У випадку наявності вакантних місць додатковий прийом заяв і документів від осіб, які вступають до Коледжу на заочну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-професійного ступеня кваліфікованого робітника проводиться з 25 серпня до 18.00 год. 23 вересня 2020 року. Вступні випробування, оприлюднення рейтингового списку вступників та зарахування відбуваються у період з 24 до 30 вересня 2020 року.



## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу**

1. Вступники на навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
  - для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів;
  - для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил прийому;
  - за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.
  - у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;
  - для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом 6 підпункту 7 розділу VII цих Правил.
  - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу.

Вступники, зазначені в абзаці 4 цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти згідно з чинним законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Коледжу з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2020 року);
- військово-облікові документи;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами);
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (за наявності)
- медичну довідку 086/о.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти подається довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копії додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.
- медичну довідку 086/о.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, подаються вступником особисто, одночасно з виконанням вимог для зарахування. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою фіксуються у заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

14. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

17. Вступники на дуальну форму здобуття освіти подають копію трудового договору про працевлаштування з метою здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання до Коледжу здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів, або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів на власний розсуд у будь-яких комбінаціях або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови ( на власний розсуд) та фахових вступних випробувань.

в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання до Коледжу зараховуються результати вступних іспитів з української мови (диктант) - перший предмет, з математики (тестування) або історії України (тестування) за вибором вступника – другий предмет.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають до Коледжу, зараховуються бали

сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (право вступника на вибір з трьох предметів):

Код та назва спеціальності	Другий предмет, з якого проводиться конкурс за сертифікатом зовнішнього незалежного оцінювання	Другий предмет, з якого проводиться вступний іспит
071 Облік і оподаткування	Математика або Історія України або Географія	Математика або Історія України або Географія
072 Фінанси, банківська справа та страхування		
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		
181 Харчові технології		
241 Готельно-ресторанна справа		

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання до Коледжу, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови (перший предмет) та фахового вступного випробування.

6. Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються Правилами прийому.

7. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

$$КБ = П1 + П2 + А + ОУ,$$

де

П1 - оцінка вступного іспиту з першого предмета;

П2 – оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів, відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-ти бальною шкалою у шкалу 100-200 балів (додаток 1);

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу за шкалою від 0 до 50 балів.

Оцінки вступних іспитів виставляються за 100-200 бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою

$$КБ = П1 + П2 + А + ОУ,$$

де

П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета;

П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100 - 200 (додаток 1).

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Коледжу за шкалою від 0 до 50 балів.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III

етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих селах, та які здобули базову та повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт, шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовуються.

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою

$$КБ = П1 + П2 + ОУ,$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (в частині оцінки державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 або 2020 року;

П2 - оцінка фахового вступного випробування;

ОУ - бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2020 року останній доданок встановлюється рівним 100.

8. Оцінки з документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

9. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню.

10. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі становить «120» балів.

11. Програми вступних іспитів та співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмам зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

13. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія Коледжу після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Коледжі.

15. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які зараховані на навчання зберігаються в особовій справі.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є зарахування за співбесідою.

2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

### **IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;

за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому - п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові вступника (за наявності);

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди;



освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Коледжу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії Коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому до приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Колежем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Колежем та фізичною або

юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених в пункті 1 розділу X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIV цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до

Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

6. Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 год. 19 вересня.

### **ХІІІ. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Коледжу**

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2017 року № 1167).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які

потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється на рівні з громадянами України.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями).

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні освіти, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у правилах прийому та оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) навчального закладу.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених правилами прийому.

9. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, і вступають до закладів вищої освіти за правилами, передбаченими цими Умовами для громадян України, можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення в межах встановлених Кабінетом Міністрів України квот.

#### **XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу, який здійснює підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою) оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про його зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на

підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно, до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто на засіданні приймальної комісії  
Протокол № 1 від 27 січня 2020 року

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



С.А.Гнатюк